

Regulamin Zespołu Kwalifikacyjnego Rady Naukowej NIZP-PZH opiniującego kwalifikacje osób zatrudnianych na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Kwalifikacyjny Rady Naukowej NIZP-PZH opiniujący kwalifikacje osób zatrudnianych na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych, zwany dalej: Zespołem Kwalifikacyjnym, jest organem Rady Naukowej NIZP-PZH powoływanym przez Radę Naukową NIZP-PZH na czas trwania jej kadencji.
2. Rada Naukowa NIZP-PZH może w dowolnym terminie zmienić skład Zespołu.

§ 2

1. W skład Zespołu Kwalifikacyjnego, liczącego nie mniej niż 5 osób, mogą być powołani członkowie Rady Naukowej NIZP-PZH oraz inni pracownicy NIZP-PZH posiadający tytuł lub stopień naukowy.
2. Równocześnie z wyborem członków Zespołu Kwalifikacyjnego Rada Naukowa NIZP-PZH w głosowaniu jawnym powołuje jego przewodniczącego i **z-cę przewodniczącego**.

§ 3

1. Przewodniczący Zespołu Kwalifikacyjnego:
 - zwołuje posiedzenia Zespołu Kwalifikacyjnego i przewodniczy jego obradom,
 - przyjmuje, kierowane przez Dyrektora NIZP-PZH do Rady Naukowej, wnioski o zaopiniowanie kwalifikacji osób zatrudnianych na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych wraz z załączoną dokumentacją,
 - w razie potrzeby przesyła przyjęte wnioski do uzupełnienia,
 - przedstawia opinie Zespołu Kwalifikacyjnego na posiedzeniach Rady Naukowej NIZP-PZH.
2. Przewodniczący Zespołu Kwalifikacyjnego może samodzielnie przygotowywać poszczególne sprawy na posiedzenie Zespołu, powierzyć ich przygotowanie jego członkom albo opracowywać wspólnie z Zespołem.
3. W czasie nieobecności przewodniczącego Zespołu Kwalifikacyjnego kompetencje, o których mowa w ust.1 i 2 przejmuje z-ca przewodniczącego Zespołu Kwalifikacyjnego.

§ 4

1. Obsługę administracyjną pracy Zespołu Kwalifikacyjnego prowadzi Dział Planowania Naukowego NIZP-PZH, który w szczególności:
 - gromadzi wnioski o zaopiniowanie kwalifikacji osób zatrudnianych na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych wraz z załączoną dokumentacją i weryfikuje je pod względem formalnym,
 - udostępnia członkom Zespołu Kwalifikacyjnego wnioski o zaopiniowanie kwalifikacji osób zatrudnianych na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych wraz z dokumentacją niezbędną dla realizacji zadań Zespołu,
 - przygotowuje opinie Zespołu Kwalifikacyjnego dla Rady Naukowej NIZP-PZH,
 - przechowuje dokumentację związaną z pracami Zespołu Kwalifikacyjnego.

2. Na pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu Kwalifikacyjnego, Dział Kadr NIZP-PZH przygotowuje dokumenty osobowe opiniowanych kandydatów.

II. Tryb pracy i uprawnienia Zespołu Kwalifikacyjnego

§ 5

Posiedzenia Zespołu Kwalifikacyjnego są ważne przy obecności co najmniej trzech jego członków, w tym przewodniczącego, jeżeli stwierdzi się, że wszyscy osiągalni członkowie Zespołu zostali powiadomieni w odpowiedni sposób o terminie i miejscu obrad.

§ 6

Zespół Kwalifikacyjny ma prawo: wglądu w akta personalne kandydata dotyczące przebiegu jego pracy zawodowej, zwracania się do kierowników organizacyjnych jednostek NIZP-PZH i zainteresowanych osób o uzupełniające dane, zapraszania ich na posiedzenie Zespołu i stawiania pytań związanych z meritum oceny.

§ 7

1. Opinia przedstawiona Radzie Naukowej NIZP-PZH powinna zawierać dane identyfikujące kandydata oraz stwierdzenie, czy kandydat posiada lub nie posiada odpowiednie kwalifikacje niezbędne do zatrudnienia na stanowisku pracownika naukowego lub badawczo-technicznego.
2. Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie Naukowej NIZP-PZH opinie uzgodnione przez Zespół Kwalifikacyjny, a także wątpliwości członków głosujących przeciw lub wstrzymujących się od głosowania.

§ 8

Opinia Zespołu Kwalifikacyjnego nie jest wiążąca dla Rady Naukowej NIZP-PZH. Rada może powziąć decyzję odmienną lub zwrócić sprawę Zespołowi Kwalifikacyjnemu do ponownego rozpatrzenia.

III. Wymagania dotyczące wniosków o zaopiniowanie kwalifikacji kandydatów na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych

§ 9

1. Wnioski o zaopiniowanie kwalifikacji kandydatów na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych, zwane dalej: wnioskami, powinny być składane do Dyrektora Instytutu nie później niż 30 dni przed posiedzeniem Rady Naukowej NIZP-PZH.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, mogą być składane przez:
 - a) kierowników zakładów lub samodzielnych pracowni NIZP-PZH – w przypadkach dotyczących pracowników zatrudnionych w NIZP-PZH na stanowiskach naukowych,
 - b) Komisje konkursowe powołane przez Dyrektora NIZP-PZH w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na wolne stanowisko naukowe,
 - c) kierowników zakładów lub samodzielnych pracowni NIZP-PZH – w przypadkach dotyczących zatrudniania osób na stanowiska badawczo-techniczne.
3. Wnioski zaakceptowane przez Dyrektora NIZP-PZH kierowane są do zaopiniowania przez Radę Naukową NIZP-PZH za pośrednictwem Działu Planowania Naukowego NIZP-PZH.

4. Przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady Naukowej NIZP-PZH Zespół Kwalifikacyjny przygotowuje opinie o kwalifikacjach kandydatów na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych we wnioskach skierowanych przez Dyrektora NIZP-PZH.

§ 10

1. W przypadku określonym w § 9 ust. 2 pkt a, do wniosku o zaopiniowanie kwalifikacji kandydatów na stanowiska naukowe, należy dołączyć:
 - a) wypełniony kwestionariusz osobowy (wzór w dyspozycji Działu Kadr),
 - b) opinię kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest kandydat,
 - c) wypełniony formularz określający dorobek naukowy kandydata, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - d) zebrane odbitki opublikowanych prac naukowych i doniesień na konferencje naukowe,
 - e) przedstawienie w formie opisowej dotychczasowej i przyszłej aktywności kandydata w realizacji zadań statutowych Instytutu, takich jak: działalność naukowa, dydaktyczno-szkoleniowa, opiniodawcza, konsultacyjna i usługowa.
2. Formularz wniosku znajduje się w dyspozycji Działu Planowania Naukowego NIZP-PZH.

§ 11

1. W przypadku określonym w § 9 ust. 2 pkt b, do wniosku o zaopiniowanie kwalifikacji kandydata na wolne stanowisko naukowe, należy dołączyć protokół Komisji konkursowej z postępowania konkursowego oraz zgłoszenie konkursowe kandydata zawierające dokumenty określone w Ogłoszeniu o konkursie na wolne stanowisko naukowe, w tym:
 - a) wypełniony formularz określający dorobek naukowy kandydata, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) zebrane odbitki opublikowanych prac naukowych i doniesień na konferencje naukowe,
 - c) przedstawienie w formie opisowej dotychczasowej działalności kandydata i przyszłej aktywności kandydata w realizacji zadań statutowych Instytutu.

§ 12

1. W przypadku określonym w § 9 ust. 2 pkt c, do wniosku o zaopiniowanie kwalifikacji kandydata na stanowisko badawczo-techniczne, należy dołączyć:
 - a) wypełniony kwestionariusz osobowy (wzór w dyspozycji Działu Kadr),
 - b) uzasadnienie zatrudnienia kandydata sporządzone przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony kandydat,
 - c) wypełniony formularz określający dorobek naukowy kandydata stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - d) zebrane odbitki opublikowanych prac naukowych i doniesień na konferencje naukowe.
2. Formularz wniosku znajduje się w dyspozycji Działu Planowania Naukowego NIZP-PZH.

IV. Wymagania kwalifikacyjne dotyczące kandydatów na stanowiska naukowe i badawczo-techniczne

§ 13

1. Zatrudnienie kandydata na stanowisku **asystenta** może nastąpić w wyniku wygrania przez niego konkursu ogłoszonego przez Dyrektora NIZP-PZH.
2. Od kandydata na stanowisko asystenta wymaga się spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadanie wykształcenia wyższego na poziomie magisterskim przydatnym na danym stanowisku pracy,
- b) otwarty przewód doktorski,
- c) przedłożenie minimum 5 publikacji, w tym 4 oryginalnych opublikowanych w recenzowanych czasopismach naukowych polskich lub zagranicznych w dziedzinie wiedzy zgodnej ze stanowiskiem, o które ubiega się kandydat.

§ 14

1. Zatrudnienie kandydata na stanowisku **adiunkta** może nastąpić w wyniku:
 - a) wygrania przez niego konkursu ogłoszonego przez Dyrektora NIZP-PZH lub
 - b) wykazania się zatrudnieniem na stanowisku pracownika naukowego w NIZP-PZH.
2. Od kandydata na stanowisko adiunkta wymaga się spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie wiedzy zgodnej ze stanowiskiem, o które ubiega się kandydat,
 - b) przedłożenie w postaci odbitki pracy doktorskiej lub jej istotnej części, opublikowanej w recenzowanym czasopiśmie naukowym,
 - c) wykazanie się posiadaniem minimum 10 publikacji, w tym 9 oryginalnych opublikowanych w naukowych, recenzowanych czasopismach krajowych i zagranicznych,
 - d) wykazanie się publikacjami o wartości IF = 5 oraz minimalną punktacją MNiSW = 100 za pełne publikacje lub 150 punktami wykazanymi w części parametrycznej Załącznika Nr 1.

§ 15

1. Zatrudnienie kandydata na stanowisku **profesora nadzwyczajnego** może nastąpić w wyniku:
 - a) wygrania przez niego konkursu ogłoszonego przez Dyrektora NIZP-PZH lub
 - b) wykazania się zatrudnieniem na stanowisku pracownika naukowego w NIZP-PZH.
2. Od kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego wymaga się spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadanie tytułu naukowego profesora, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub stopnia naukowego doktora w dziedzinie wiedzy zgodnej ze stanowiskiem, o który ubiega się kandydat,
 - b) przedłożenie minimum 40 publikacji oryginalnych i 2 przeglądowych opublikowanych w recenzowanych czasopismach naukowych, w tej liczbie ewentualnych zgłoszeń patentowych i patentów oraz wykazanie się kierownictwem co najmniej dwu programów krajowych (np. indywidualne lub promotorskie granty, wydzielona część projektu badawczego zamawianego, sieć naukowa),
 - c) wykazanie się publikacjami o wartości IF = 15 oraz minimalną punktacją MNiSW = 250 za pełne publikacje,
 - d) wygłoszenie na forum NIZP-PZH wykładu o charakterze merytorycznym, uwzględniającego dotychczasowe osiągnięcia naukowe oraz plany naukowe na przyszłość,

§ 16

1. Zatrudnienie kandydata na stanowisku **profesora zwyczajnego** może nastąpić w wyniku:
 - a) wygrania przez niego konkursu ogłoszonego przez Dyrektora NIZP-PZH lub
 - b) wykazania się zatrudnieniem na stanowisku pracownika naukowego w NIZP-PZH.
2. Od kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego wymaga się posiadania tytułu naukowego profesora.

§ 17

Zatrudnienie kandydata na stanowisku **specjalisty badawczo-technicznego** może nastąpić po spełnieniu następujących wymagań:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego na poziomie magisterskim przydatnym na danym stanowisku pracy,
- 2) legitymowanie się co najmniej rocznym stażem pracy w danej specjalności badawczo-technicznej,
- 3) przedłożenie minimum 5 publikacji, w tym 4 oryginalnych opublikowanych w recenzowanych czasopismach naukowych polskich lub zagranicznych w dziedzinie wiedzy zgodnej ze stanowiskiem, o który ubiega się kandydat.

§ 18

Zatrudnienie kandydata na stanowisku **starszego specjalisty badawczo-technicznego** może nastąpić po spełnieniu następujących wymagań:

- 1) posiadanie stopnia naukowego doktora lub wykształcenia wyższego na poziomie magisterskim przydatnym na danym stanowisku pracy w dziedzinie wiedzy zgodnej ze stanowiskiem, o który ubiega się kandydat,
- 2) legitymowanie się co najmniej 5. letnim stażem pracy w danej specjalności badawczo-technicznej,
- 3) wykazanie się dorobkiem naukowym w postaci minimum 10 publikacji, w tym 9 oryginalnych opublikowanych w naukowych, recenzowanych czasopismach krajowych i zagranicznych,
- 4) wykazanie się publikacjami o wartości IF = 5 oraz publikacjami o wartości MNiSW = 100 za pełne publikacje lub 150 punktami wykazanymi w części parametrycznej Załącznika Nr 1.

§ 19

Zatrudnienie kandydata na stanowisku **głównego specjalisty badawczo-technicznego** może nastąpić po spełnieniu następujących wymagań:

- 1) posiadanie tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie wiedzy zgodnej ze stanowiskiem, o który ubiega się kandydat,
- 2) legitymowanie się co najmniej 8. letnim stażem pracy w danej specjalności badawczo-technicznej, w tym minimum 3 lata pracy na stanowisku samodzielnym,
- 3) przedłożenie minimum 40 publikacji oryginalnych i 2 przeglądowych opublikowanych w recenzowanych czasopismach naukowych oraz wykazanie się kierownictwem co najmniej dwu programów krajowych (np. indywidualne lub promotorskie granty, wydzielona część projektu badawczego zamawianego, sieć naukowa),
- 4) wykazanie publikacjami o wartości IF = 15 oraz minimalną punktacją MNiSW = 250 za pełne publikacje.

V. Postanowienia końcowe

§ 20

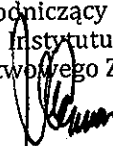
1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia zaakceptowania przez Radę Naukową NIZP-PZH w dniu 19 czerwca 2013r.

2. Uchyla się Regulamin Zespołu Kwalifikacyjnego Rady Naukowej NIZP-PZH opiniującego kwalifikacje osób zatrudnianych na stanowiskach pracowników naukowych i badawczo-technicznych obowiązujący od 23 stycznia 2013 r.

§ 21

Do postępowań konkursowych i wniosków zainicjowanych przed dniem obowiązywania niniejszego Regulaminu stosuje się zasady określone w Regulaminie obowiązującym od dnia 23 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Naukowej
Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego
- Państwowego Zakładu Higieny


prof. dr hab. Krzysztof Chomiczewski