

**Warszawa, dnia 19.10. 2020r.**

## **Ogłoszenie o dialogu technicznym**

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny, ogłasza dialog techniczny, którego przedmiotem będzie "dostawa i wdrożenie Systemu Backoffice obejmujący elementy zintegrowane w architekturze zorientowanej na usługi (SOA), wykorzystujący szynę danych ESB WSO2", opisany szczegółowo w załączniku nr 3 do zaproszenia - Opis założeń funkcjonalno-technicznych systemu klasy LIMS

Celem dialogu jest uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji ww. przedsięwzięcia, a także dialog ten pozwoli tak opracować dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ww. zakresie, aby uzyskać najlepsze z dostępnych na rynku rozwiązań i dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wszystkie podmioty zainteresowane udziałem w tym dialogu, są proszone o zgłoszenie tego zamiaru (wraz z podaniem wszystkich informacji wymaganych) wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

### **1. Nazwa i adres Zapraszającego**

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny  
ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa

### **2. Uczestnicy dialogu technicznego**

Uczestnikiem dialogu technicznego może być każdy podmiot, który spełni warunek udziału w dialogu, tj.: złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu.

### **3. Przedmiot i cel dialogu technicznego**

Zapraszający zamierza przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie "dostawa i wdrożenie Systemu Backoffice obejmujący elementy zintegrowane w architekturze zorientowanej na usługi (SOA), wykorzystujący szynę danych ESB WSO2", opisany szczegółowo w załączniku nr 3 do zaproszenia - załącznik nr 3 -Opis założeń funkcjonalno-technicznych systemu klasy LIMS. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym ustaleniu kryteriów oceny ofert, treści istotnych postanowień umowy oraz szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia przy ww. postępowaniu.

**Zapraszający w toku dialogu, zamierza pozyskać wiedzę w zakresie:**

System Backoffice obejmujący elementy zintegrowane w architekturze zorientowanej na usługi (SOA), wykorzystujący szynę danych ESB WSO2, opisany szczegółowo w załączniku nr 3 Opis założeń funkcjonalno-technicznych systemu klasy LIMS.

#### 4. Zasady prowadzenia dialogu technicznego

- 1) Dialog z Uczestnikami odbędzie się w okresie **od dnia 26.10.2020 r. do dnia 30.10.2020r.** (z zastrzeżeniem zmiany terminu, w tym możliwe wydłużenie terminu).
- 2) Niniejszy dialog techniczny prowadzony jest w oparciu o przepisy art. 31a -31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 3) Szczegółowe zasady prowadzenia dialogu określone zostały w Regulaminie prowadzenia dialogu technicznego - załącznik nr 1.
- 4) Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie podmiotów w nim uczestniczących oraz oferowanych przez nich rozwiązań. Dialog ma na celu pozyskanie informacji do przygotowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym opisu przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zapraszający sporządzi z dialogu pisemny protokół. Zapraszający zastrzega sobie możliwość rejestracji audio przebiegu dialogu.
- 5) Podmioty zainteresowane dialogiem otrzymają zaproszenie do udziału w dialogu, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia. O zakończeniu dialogu Zapraszający niezwłocznie informuje uczestniczące w nim podmioty. Dialog prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w dialogu.
- 6) Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 7) Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych - w toku dialogu technicznego - informacji na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: "dostawa i wdrożenie Systemu Backoffice obejmujący elementy zintegrowane w architekturze zorientowanej na usługi (SOA), wykorzystujący szynę danych ESB WSO2", w tym na potrzeby przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, treści istotnych postanowień umowy, szacowania wartości przedmiotu zamówienia.
- 8) Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

## 5. Wskazanie miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego

Wnioski o dopuszczenie do dialogu technicznego można składać:

1. drogą elektroniczną na adres: [dialog-backoffice@pzh.gov.pl](mailto:dialog-backoffice@pzh.gov.pl)
2. osobiście w siedzibie Zapraszającego: Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny; ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa- II piętro; pokój 204.

Termin składania wniosków: **do dnia 23.10.2020r.**

Wszelką korespondencję kierowaną do Zapraszającego w związku z dialogiem technicznym należy opatrzyć adnotacją: „Dialog techniczny - dostawa i wdrożenie Systemu Backoffice obejmujący elementy zintegrowane w architekturze zorientowanej na usługi (SOA), wykorzystujący szynę danych ESB WSO2”,

Zapraszający dopuszcza składanie wniosków (wraz z załącznikami) w formie skanów oryginałów dokumentów.

Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zapraszającego. Zapraszający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

## 6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

- 1) Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym składają wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego.
- 2) Wzór wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego (Załącznik nr 2) został opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego <https://pzh.gov.pl>
- 3) Podmioty, które są zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do dialogu technicznego, w przypadku, w którym w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych, stosownego pełnomocnictwa. Przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do dialogu, oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do CEIDG. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 4) Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego bezwzględnie winien zawierać następujące dane: nazwę/imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu, adres jego siedziby, wskazanym jest także podanie adresu e-mail zainteresowanego podmiotu, a także numeru telefonu .
- 5) Wniosek winien zostać sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania zainteresowanego podmiotu. Dopuszcza się składanie wniosków oraz załączników w formie skanów oryginałów dokumentów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego.

Załącznik nr 2 Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego.

Załącznik nr 3 Opis założeń funkcjonalno-technicznych systemu klasy LIMS.

**W imieniu Zamawiającego,**

**/-/ Rafał Patoła**

**Prokurent**

**Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Ekonomicznych**