



OGŁOSZENIE DYREKTORA

Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny z dnia 10.12.2020 r. o wolnym stanowisku

Specjalisty w zakresie analizy, przetwarzania i obróbki danych cyfrowych w ramach zadania 1 w projekcie „Profibaza – Cyfrowe udostępnienie informacji publicznej na temat sytuacji zdrowotnej ludności oraz realizacji programów zdrowotnych dla potrzeb profilaktyki chorób i promocji zdrowia w Polsce”.

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań:

1. Opracowanie modeli procesów biznesowych w ramach tworzonego systemu informatycznego
2. Współpraca przy opracowaniu narzędzi do konsultacji z interesariuszami końcowymi projektu ProfiBaza (kwestionariusz ankiety badania, scenariusz spotkań on-line)
3. Udział w prowadzeniu konsultacji z interesariuszami końcowymi projektu ProfiBaza
4. Analiza zebranych danych w toku konsultacji
5. Przygotowania analiz statystycznych z zebranych w trakcie konsultacji danych
6. Opracowanie raportów podsumowujących wyniki przeprowadzonych konsultacji
7. Współpraca ze specjalistami z Zadań 1,2 i 3 w zakresie danych merytorycznych
8. uczestnictwo w ramach swojej specjalizacji w sprawach roboczych z Zespołem Projektowym oraz przedstawicielami instytucji współpracujących w realizacji Projektu

II. Wymagania:

1. Wykształcenie psychologiczne lub socjologiczne.
2. Co najmniej 10 lat doświadczenia w badaniach społecznych i marketingowych.
3. Co najmniej rok pracy na stanowisku kierownika zespołu badawczego.
4. Doświadczenie w prowadzeniu analiz danych zbieranych w ramach badań jakościowych na dużych próbach (powyżej 2 000 osób)
5. Doświadczenie w prowadzeniu analiz danych zbieranych w ramach badań ilościowych (w tym FGI).
6. Co najmniej 7 letnie doświadczenie w realizacji badań w obszarze zdrowia publicznego oraz przygotowywaniu raportów z tych badań.
7. Umiejętność biegłego posługiwania się Pakietem Microsoft Office: Word, Excel, Power Point.
8. Dobra znajomość angielskiego.
9. Wysoka kultura osobista i przestrzeganie zasad etyki pracy.

Institucja realizująca:

Partnerzy:



III. Dodatkowym atutem będą:

1. rzetelność i samodzielność w wykonywaniu obowiązków,
2. dobra organizacja pracy,
3. umiejętność pracy w zespole, sumienność, zaangażowanie.
4. Znajomość technik pracy zespołowej, prowadzenia spotkań.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- List motywacyjny oraz curriculum vitae (CV).
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje
- Kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.
- Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji, stanowiące załącznik do ogłoszenia.

Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie, powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakuujące stanowisko.

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- Umowę o pracę.
- Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
- Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
- Przyjazną atmosferę pracy.
- Świadczenia socjalne.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **17.12.2020 r.**; z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Specjalisty w zakresie analizy, przetwarzania i obróbki danych cyfrowych w ramach zadania 1**”

VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

- I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- II etap** – rozmowa rekrutacyjna.

VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny (NIZP-PZH) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.



Narodowy Instytut
Zdrowia Publicznego –
Państwowy Zakład Higieny

ul. Chocimska 24,
00-791
Warszawa

tel.: 22 54 21 365
email: profibaza-kontakt@pzh.gov.pl
www.profibaza.pzh.gov.pl

4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

X. Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Institucja realizująca:



Partnerzy:

