

Znak sprawy: **A-AZ-22-105/12/20**

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej obsłudze prawnej Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy z wyłączeniem obsługi zamówień publicznych.
2. Szczegółowy opis zakresu obsługi prawnej został zawarty w załączniku nr 2 do umowy.
3. Usługa realizowana będzie w okresie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych w wymiarze zadeklarowanym w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Zamawiający udostępni w tym celu stosowne pomieszczenie. Osoba pełniąca dyżur będzie członkiem zespołu przedstawionego w ofercie Wykonawcy, a ponadto musi posiadać kompetencje do udzielania co najmniej podstawowych konsultacji w zakresie wskazanym w ust 1.
5. Dyżur będzie realizowany w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że Wykonawca obowiązany jest zapewnić na każde żądanie Zamawiającego możliwość spotkania z jednym z członków zespołu Wykonawcy, zgłoszone nie później niż jeden dzień przed jego planowanym terminem;
6. Osoba pełniąca dyżur będzie zobowiązana, w trakcie dyżuru do:
 - 1) udzielania pisemnych lub ustnych lub telefonicznych odpowiedzi na pytania bądź zagadnienia prawne dla pracowników Zamawiającego;
 - 2) parafowania dokumentów przygotowanych przez pracowników Zamawiającego;
 - 3) udziału w negocjacjach i spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego.
7. Realizacja zadań w ramach przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) Świadczenie pomocy prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych, bądź odpowiednio ustawą z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze lub ustawą z dnia 05 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Sporządzanie pisemnych opinii prawnych, stanowisk, pism procesowych z wyłączeniem pism dotyczących zamówień publicznych w czasie 2 dni roboczych;
 - 3) Konsultacje prawne w czasie 2 dni roboczych;
 - 4) Doradztwo prawne związana z działalnością NIZP-PZH;

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny
ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32, PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)

- 5) Udzielanie pisemnych lub ustnych lub telefonicznych odpowiedzi na pytania bądź zagadnienia prawne w czasie 3 dni roboczych;
 - 6) Sporządzanie pisemnych umów lub projektów umów w tym w także w zakresie zamówień publicznych, a także aneksów, porozumień, cesji i innych dokumentów zamawiającego w czasie 2 dni roboczych;
 - 7) Opiniowanie projektów umów, aneksów, porozumień, pism, wniosków i innych dokumentów zamawiającego pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami w czasie 2 dni roboczych;
 - 8) Sporządzanie pisemnych wewnętrznych aktów prawnych: zarządzeń, regulaminów, instrukcji, procedur, itp. zgodnych z bieżącymi przepisami w czasie 2 dni roboczych;
 - 9) Bieżące wprowadzanie zmian w wewnętrznych aktach prawnych: zarządzeniach, regulaminach, instrukcjach, procedurach, itp. zgodnych z bieżącymi przepisami w czasie 2 dni roboczych;
 - 10) Opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych: zarządzeń, regulaminów, instrukcji, procedur, itp. pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami w czasie 2 dni roboczych;
 - 11) Reprezentowanie zamawiającego, w tym zastępstwo procesowe w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi w zakresie pełnionej obsługi prawnej w sprawach wytaczanych przez zamawiającego lub w których zamawiający został pozwany – dotyczy spraw obecnie będących w toku, spraw nowych, które nie zostały wszczęte;- z wyłączeniem Krajowej Izby Odwoławczej i Sądu Okręgowego w zakresie zamówień publicznych;
 - 12) Udział w pozasądowym rozstrzygnięciu sporów (mediacje i negocjacje);
 - 13) Udział w negocjacjach, naradach itp. spotkaniach;
 - 14) Obsługa postępowań zmierzających do komercjalizacji wyników badań naukowych będących własnością instytutu badawczego w związku z dokonaniem zgłoszeniem patentowym w czasie 7 dni roboczych;
 - 15) Bieżące informowanie zamawiającego o przewidywanych i wprowadzanych zmianach w obowiązującym stanie prawnym dotyczącym działalności Zamawiającego w zakresie COVID 19 oraz o przewidywanych skutkach zmian dla jego działalności w czasie 7 dni roboczych;
 - 16) Bieżąca obsługa projektów i programów realizowanych przez NIZP-PZH.
 - 17) Inna bieżąca pomoc prawna związana z działalnością NIZP-PZH.
 - 18) Konsultacje telefoniczne z Zamawiającym pod numerem wskazanego telefonu komórkowego w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00, na prośbę Zamawiającego.
8. Termin wykonania każdego zlecenia objętego przedmiotem zamówienia będzie ustalany indywidualnie z uwzględnieniem stopnia jego złożoności oraz czasochłonności z tym, że poszczególne zlecenia powinny być realizowane w terminie nie dłuższym niż wskazany w ust 7.
9. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe:

- 1) Wykonawca:
.....
 - 2) Zamawiający:
.....
10. Faktury VAT i wszelkie pisma doręczane będą przez strony na następujący adres:
- 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie danych wskazanych w ust. 9 i 10. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie do której jest adresowane.
12. Zmiana wskazana w ust. 9 nie wymaga formy aneksu.
13. Niedopełnienie obowiązku o zmianie adresu powoduje iż pismo lub faktura wysłane na adres wskazany w ust. 10 uznaje się za doręczone.
14. W ramach przedmiotu Umowy Zamawiający, w zależności od potrzeb, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego).
15. Zakres opcji wskazano w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
16. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, zaś zamówienie opcjonalne realizowane może być maksymalnie przez 12 miesięcy.
17. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.
18. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z całości bądź wyłącznie części zamówienia opcjonalnego. W przypadku skorzystania z zamówienia opcjonalnego będzie ono rozliczane w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
19. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
20. Realizacja umowy w zakresie prawa opcji odbywać się będzie na podstawie zapisów niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Starannego i profesjonalnego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem i zasadami etyki radcy prawnego oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Realizacji przedmiotu umowy przez osoby, które podlegały ocenie w toku prowadzonego postępowania.
- 3) Informowania Zamawiającego o własnych ocenach co do formalno-prawnych możliwości rozwiązania zleconego zadania w granicach uregulowanych przedmiotem Umowy.

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny
ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32, PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)

- 4) Zapewnienia Zamawiającemu stałego dostępu do akt i udzielania na żądanie Zamawiającego wszystkich informacji dotyczących prowadzonych przez Wykonawcę spraw prowadzonych w ramach niniejszej Umowy.
- 5) Zachowania w tajemnicy wszystkiego czego dowie się świadcząc pomoc prawną na podstawie niniejszej Umowy.
- 6) Wykonawca decyduje o przydzieleniu poszczególnych zadań odpowiednim osobom i ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące przedmiot Umowy w jego imieniu.
- 7) Wykonawca oświadcza, że posiada zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 22⁷ ustawy o radcach prawnych.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do samodzielnego działania w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę w jego materiałach dotyczących wykonywania zawodu radcy prawnego informacji o świadczeniu pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite za realizację umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych), w tym% podatku VAT. Zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, za cały okres obowiązywania umowy (zamówienie gwarantowane i opcjonalne).
 - 1) Wynagrodzenie za zamówienie **gwarantowane** zgodne z ofertą Wykonawcy Strony ustalają na kwotę brutto zł (słownie brutto:), w tym podatek VAT.....%;
 - 2) Wynagrodzenie za zamówienie **opcjonalne** zgodne z ofertą Wykonawcy Strony ustalają na kwotę brutto zł (słownie brutto:), w tym podatek VAT.....%;
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi Zamawiający zobowiązuje się przekazywać miesięcznie w kwocie zł brutto (słownie: złotych), w tym% podatku VAT.
3. Faktura VAT doręczana będzie przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy wraz z miesięczną ewidencją dyżurów.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić miesięczną ewidencję dyżurów, którą będzie przedkładał zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi jednak nie później niż do 5 dnia każdego następnego miesiąca, którą jest zobowiązany dołączyć do miesięcznej faktury.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy dodatkowo koszty związane z jego wyjazdami w celu świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Rozliczenie niepełnego miesiąca świadczenia usługi dokonane będzie proporcjonalnie. Wykonawca podzieli miesięczne wynagrodzenie na ilość dni roboczych przypadających w danym miesiącu, następnie przemnoży przez ilość dni faktycznego świadczenia usługi.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek wykonywania przedmiotu umowy przez inną osobę niż wskazana w ofercie i wykazie osób bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek nie stawienia się na dyżur osobisty w siedzibie Zamawiającego bez uprzedzenia Zamawiającego i bez zapewnienia zastępstwa.
3. Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę nie świadczenia dyżuru przez osoby wskazane w wykazie osób stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 niniejszej umowy, nie więcej jednak niż 50% wynagrodzenia zafakturowanego przez Wykonawcę do momentu odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym ma Wykonawcą w trybie określonym w §1 ust. 7 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu. Kary umowne przewidziane w niniejszym ustępie nie mogą przekroczyć łącznie, przez cały okres obowiązywania umowy, kwoty równej 50% zafakturowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „Utwór” lub „Utwory”) powstałych w wyniku wykonania umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2;
 - 2) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, powielanie dowolną techniką,
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych,
 - 4) korzystanie z Utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich; oraz
 - 2) autorzy Utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.

§ 7

Konflikt interesów

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 8

Zasady rozstrzygnięcia konfliktu interesów

1. Wykonawca i jego pracownicy w okoliczności konfliktu interesów jest zobowiązana do postępowania w sposób określony postanowieniami aktu - „Kodeks etyki radcy prawnego”,
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do wskazania innych podmiotów lub osób świadczących pomoc prawną, które podejmą się prowadzenia sprawy objętej konfliktem interesów i udzielenia pomocy Zamawiającego w zawarciu umowy z takim podmiotem lub osobą.

§ 9

Zmiany

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, bądź w przypadku zmiany zakresu obsługi prawnej w wymiarze ilościowym lub jakościowym (np. wzrostu ilości realizowanych usług);
 - 2) w przypadku zmian podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny
ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32, PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)

- 3) innych zmian, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji zmiany umowy, z przyczyn, o których mowa w ust. 2 powyżej, po złożeniu przez jedną Stronę wniosku o ich przeprowadzenie.
4. Dopuszczalne są również nieistotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której wyłoniono Wykonawcę.
5. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług (podatku VAT) powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 5 powyżej:
 - 1) w przypadkach określonych w ust. 5, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany konkretnie wskazanych przepisów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, Strony dokonają zmiany postanowień niniejszej Umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
 - 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 10

Spory

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy, których nie udałoby się

rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Cesja wierzytelności

Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy, w terminie 30 dni od uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o podstawie do odstąpienia i po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Poza przypadkami opisanymi w ust. 1 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego – Państwowym Zakładzie Higieny, kontakt: iod@pzh.gov.pl, 22 542 13 89; 22 55 09 771; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową udziału w postępowaniu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Wykaz osób

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny
ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32, PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)