

Regulamin ubiegania się o wydawanie Atestów Higienicznych i Świadectw Jakości Zdrowotnej Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny zwany dalej „Regulaminem”

ROZDZIAŁ I

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa procedurę ubiegania się o wydawanie Atestów Higienicznych i Świadectw Jakości Zdrowotnej (zwanymi dalej odpowiednio „Atestami” i „Świadectwami”) przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny (NIZP-PZH).
2. Szczegółowe informacje dotyczące grupy wyrobów/produktów oraz zakresu procesu ubiegania się o wydanie Atestów i Świadectw, zwanego dalej „procesem atestacji” znajdują się na stronie internetowej www.pzh.gov.pl w zakładce „Usługi/Atestacja”.
3. Atest i Świadectwo są oceną danego, określonego wyrobu/produktu w zakresie jego bezpieczeństwa dla ludzi, pod warunkiem jego stosowania zgodnie z deklarowanym przeznaczeniem i sposobem użycia.
4. Atesty i Świadectwa nie dotyczą: cech użytkowych i parametrów technicznych opiniowanych przez NIZP-PZH wyrobów/produktów.
5. Atesty i Świadectwa wydawane są na ściśle zdefiniowany wyrób/produkt na wniosek jednego podmiotu gospodarczego zwanego dalej „Wnioskodawcą”.
6. Dopuszcza się by Wnioskodawca składał wniosek w imieniu innego podmiotu, na zlecenie którego działa, zwanego dalej „Zleceniodawcą”. W takim przypadku Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa pełnomocnictwo potwierdzające do działania w imieniu Zleceniodawcy.
7. Atesty i Świadectwa wydawane są na podstawie analizy wymaganych dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę, za prawdziwość których NIZP-PZH nie ponosi odpowiedzialności, oraz w uzasadnionych przypadkach m.in. na podstawie wyników badań wykonywanych przez NIZP-PZH lub inne laboratoria na zlecenie Wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ II

§ 2

PROCES UBIEGANIA SIĘ O ATEST LUB ŚWIADECTWO

1. Podstawą ubiegania się o Atest jest złożenie przez Wnioskodawcę poprawnie wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** lub **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu wraz z kompletną, wymaganą dokumentacją oraz wniesienie opłaty w wysokości ustalonej zgodnie z cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. W celu ubiegania się o Świadectwo należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu wraz z kompletną, wymaganą dokumentacją oraz wniesienie opłaty w wysokości ustalonej zgodnie z cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
3. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 dostępne są na stronie internetowej www.pzh.gov.pl w zakładce „Usługi/Atestacja”.

4. Wniosek o ubieganie się o wydanie Atestu lub Świadectwa powinien być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami lub na komputerze oraz powinien zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
5. Wnioski mogą być składane w formie papierowej (osobiście w siedzibie NIZP-PZH, przesyłane pocztą tradycyjną) lub w wersji elektronicznej na adres atestacja@pzh.gov.pl.
6. Proces atestacji rozpoczyna się w momencie złożenia przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji i po wpłynięciu na konto Instytutu opłaty zgodnie z cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Regulaminu i trwa:
 - a) do 10 (dziesięciu) tygodni w trybie zwykłym,
 - b) do 2 (dwóch) tygodni w trybie ekspresowym,
 - c) do indywidualnego ustalenia w trybie pilnym¹.
7. W przypadku ubiegania się o wydanie Atestu lub Świadectwa dla produktu lub wyrobu, dla którego wprowadzenie do obrotu wiąże się z koniecznością uzyskania licencji, koncesji, zezwolenia lub regulowanych w inny sposób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Wnioskodawca wraz z wnioskiem zobowiązany jest wykazać NIZP-PZH posiadanie stosownych licencji, koncesji, zezwoleń lub innych dokumentów potwierdzających możliwość wprowadzenia danego produktu lub wyrobu do obrotu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadkach wątpliwych, Wnioskodawca na żądanie NIZP-PZH zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, że wprowadzenie do obrotu produktu lub wyrobu nie wymaga uzyskania urzędowego dopuszczenia.
8. Wnioski złożone bez wymaganej opłaty, lub dla których konieczne jest uzupełnienie niezbędnej dla wydania Atestu lub Świadectwa dokumentacji pozostają nierozpatrzone, a bieg terminów, o których mowa w ust. 6, zostaje zawieszony do czasu uzupełnienia przez Wnioskodawcę wskazanych braków.
9. Wniosek wraz z dołączoną dokumentacją podlega ocenie, dokonywanej przez NIZP-PZH w trakcie trwania procesu atestacji. NIZP-PZH zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie przekazanej dokumentacji lub wykonanie niezbędnych badań, zgodnie ze wskazanym przez NIZP-PZH zakresem. W przypadku opisanym w ust. 8 lub w zdaniu poprzedzającym bieg terminu realizacji wniosku ulega zawieszeniu do czasu uzupełnienia brakującej dokumentacji lub wykonania niezbędnych badań, zgodnie ze wskazanym przez NIZP-PZH zakresem.
10. W przypadkach uzasadnionych ze względu na interes Wnioskodawcy (lub Zleceniodawcy), w szczególności podyktowanych ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa, Wnioskodawca przed przekazaniem do NIZP-PZH dokumentacji niezbędnej dla wydania Atestu lub Świadectwa może zwrócić się do NIZP-PZH z wnioskiem o zawarcie umowy o zachowaniu poufności.
11. Złożenie wniosków o których mowa w ust. 1 i ust. 2 oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
12. Wycofanie przez Wnioskodawcę złożonego wniosku w trakcie procesu atestacji o wydanie Atestu/Świadectwa jest możliwe wyłącznie w przypadku wniosku złożonego w trybie zwykłym lub ekspresowym.
13. Wycofanie złożonego wniosku następuje na podstawie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy złożonego do NIZP-PZH, z zastrzeżeniem, że oświadczenie o wycofaniu wniosku musi zostać złożone przed wydaniem przez NIZP-PZH Atestu lub Świadectwa. Decyduje moment wpływu oświadczenia o wycofaniu wniosku do NIZP-PZH. Nie jest możliwe wycofanie się Wnioskodawcy z procedowania wniosku realizowanego w trybie pilnym.
14. W sytuacji opisanej w ust. 12 Wnioskodawcy przysługuje zwrot połowy wniesionej opłaty.

¹ W przypadku zamiaru Wnioskodawcy skorzystania z trybu pilnego, Wnioskodawca zobowiązany jest do oznaczenia tego we wniosku zaznaczając stosowną rubrykę. W przypadku woli skorzystania z trybu pilnego, Wnioskodawca powinien wcześniej skontaktować się z NIZP-PZH.

§ 3

OCENA WNIOSKU

WYDANIE ALBO ODMOWA WYDANIA ATESTU LUB ŚWIADECTWA

1. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny złożonego wniosku Wnioskodawca wyraża zgodę na upublicznienie informacji na stronie www.pzh.gov.pl o wydanym Ateście lub Świadectwie wraz z podaniem wybranych danych (numer Atestu/Świadectwa, nazwa produktu, zastosowanie produktu, zastrzeżenia higieniczne, data wydania i data ważności Atestu/Świadectwa oraz gdy dotyczy – Zleceniodawca) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie.
2. Zgoda Wnioskodawcy na publikację informacji o przyznaniu Atestu lub Świadectwa jest wyrażana na wniosku o wydanie Atestu lub Świadectwa. Brak zaznaczonej zgody – w stosownej rubryce wniosku – skutkuje nieumieszczeniem na stronie www.pzh.gov.pl danych o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania negatywnej oceny złożonego wniosku NIZP-PZH zastrzega sobie prawo odmowy wydania Atestu lub Świadectwa wraz z uzasadnieniem.
4. Wzory wydawanych Atestów stanowią odpowiednio **załącznik nr 5 i 6** do Regulaminu, zaś wzór Świadectwa stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

§ 4

WYKORZYSTANIE INFORMACJI O ATESTACH, ŚWIADECTWACH, LOGO „PRODUKT Z ATESTEM”

1. Wyłącznie Wnioskodawca, który otrzymał Atest lub Świadectwo dla danego produktu, ma prawo, wyłącznie w okresie jego ważności, do kopiowania, fotografowania, skanowania, digitalizacji w celach marketingowych i informacyjnych całego dokumentu. Wykorzystywanie do tego celu tylko poszczególnych fragmentów tych dokumentów bądź ich publikowanie z naniesionymi na nich dodatkowymi informacjami np. znakiem wodnym z logo Wnioskodawcy, zakreśleniem pewnych informacji, itp. jest zabronione.
2. Każdy Wnioskodawca, który otrzymał Atest lub Świadectwo dla danego wyrobu/produktu może bez ograniczeń umieszczać informację tekstową o fakcie posiadania ważnego Atestu lub Świadectwa w okresie jego ważności, ale wyłącznie z podaniem jego numeru i daty ważności (włączając w to inne dane zawarte na Ateście lub Świadectwie zgodnie z wolą Wnioskodawcy), jednak w taki sposób, aby nie było wątpliwości dla odbiorcy, który wyrób/produkt (jeżeli jest on pokazywany w otoczeniu innych wyrobów/produktów), lub który jego element posiada Atest lub Świadectwo (jeżeli jest to wyrób/produkt składający się z kilku elementów).
3. Informacja tekstowa wraz z numerem Atestu lub Świadectwa, o której mowa w ust. 2, może być wykorzystywana w celach informacyjnych i marketingowych oraz umieszczana na opakowaniach zbiorczych i jednostkowych wyrobów/produktów, na stronie internetowej, folderach reklamowych i innych materiałach informacyjnoreklamowych, w tym umieszczanych w mediach (prasie, telewizji, radio, Internecie) bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
4. Wnioskodawcy, który otrzymał Atest lub Świadectwo przysługuje także prawo do korzystania ze znaku graficznego „Produkt z Atestem”, w celach marketingowych i informacyjnych na opakowaniach zbiorczych i jednostkowych atestowanych wyrobów/produktów na stronie internetowej, folderach reklamowych i innych materiałach informacyjno-reklamowych, w tym umieszczanych w mediach (prasie, telewizji, radio, Internecie) bez ponoszenia dodatkowych kosztów, pełniąc rolę informacyjną o nadaniu danemu wyrobowi/produktowi Atestu lub Świadectwa. Logo „Produkt z Atestem” może być umieszczane na wyrobie/produkcje tylko

- w okresie ważności Atestu lub Świadcstwa wraz z podaniem jego numeru oraz daty, w taki sposób by odbiorca nie miał wątpliwości, którego elementu wyrobu/produktu dotyczy. Logo „Produkt z Atestem” podlega ochronie prawnej i nie może w żaden sposób podlegać zmianie.
5. Logo „Produkt z Atestem” jest przyznawane automatycznie wraz z Atestem lub Świadcstwem bez konieczności składania odrębnego wniosku i przesyłane wyłącznie na wskazany na wniosku o wydanie Atestu lub Świadcstwa adres poczty elektronicznej.
 6. Brak wskazanego na wniosku o Atest/Świadcstwo adresu poczty elektronicznej będzie oznaczało rezygnację z korzystania z logo „Produkt z Atestem”.
 7. W przypadku braku adresu poczty elektronicznej na wniosku o Atest lub Świadcstwo jest możliwe późniejsze przesłanie drogą elektroniczną logotypu „Produkt z Atestem” jedynie na odrębny, pisemny wniosek Wnioskodawcy.
 8. Prawidłowe nazwy, które można umieszczać samodzielnie lub z logo „Produkt z Atestem” to:
 - a) „Produkt z Atestem NIZP-PZH” albo
 - b) „Posiada Atest/Świadcstwo NIZP-PZH” albo
 - c) „Atest/Świadcstwo NIZP-PZH”wraz z numerem Atestu lub Świadcstwa i datą ważności.
Niedopuszczalne jest używanie nazwy niepełnej, np. „NIZP” lub „PZH”.

ROZDZIAŁ IV

§ 5

KOSZTY, OPŁATY I TERMIN WAŻNOŚCI ATESTU LUB ŚWIADECTWA

1. Zgłoszenie produktu do procesu atestacji, bez względu na jego wynik, wiąże się z koniecznością poniesienia opłaty w pełnej wysokości, wyszczególnionej w Cenniku opłat za proces ubiegania się o Atest lub Świadcstwo, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu, znajdującym się na stronie internetowej www.pzh.gov.pl w zakładce „Usługi/Atestacja”.
2. Atesty lub Świadcstwa wydawane są na czas określony (okres ważności). Atesty i Świadcstwa Zakładu Bezpieczeństwa Żywności NIZP-PZH i Zakładu Toksykologii i Oceny Ryzyka Zdrowotnego NIZP-PZH wydawane są na 3 (trzy) lata. Atesty Zakładu Bezpieczeństwa Zdrowotnego Środowiska NIZP-PZH w przypadku wyrobów budowlanych, wyrobów z obszaru wentylacji/klimatyzacji, ogrzewnictwa, wyrobów oświetleniowych i preparatów biologicznych wydawane są na okres 5 (pięciu) lat. Atesty na wyroby i materiały do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia wydawane są na okres 3 (trzech) lat. Data ważności Atestu lub Świadcstwa wpisana jest w treści Atestu lub Świadcstwa.
3. Logo oraz informację o przyznaniu Atestu lub Świadcstwa można używać tylko przez okres jego ważności. Dalsze używanie po upływie terminu ważności Atestu lub Świadcstwa jest niedozwolone, a NIZP-PZH może dochodzić swoich roszczeń na podstawie przepisów ogólnych.

ROZDZIAŁ V

§ 6

ZMIANA/UNIEWAŻNIENIE/ UTRATA PRZEDTERMINOWA WAŻNOŚCI ATESTU LUB ŚWIADECTWA

1. Atesty i Świadcstwa tracą przedterminowo ważność bądź mogą być unieważnione w szczególności w przypadku wprowadzenia zmian w składzie wyrobu/produktu lub technologii jego produkcji, zakresu i sposobu jego stosowania, bądź uzyskania danych naukowych wskazujących na zagrożenie dla zdrowia spowodowane użytkowaniem wyrobu-produktu, zmian przepisów, itp. W przypadku ujawnienia nowych, niekorzystnych dla człowieka lub środowiska

właściwości wyrobu/produktu, Atest lub Świadczenie mogą zostać przez NIZP-PZH unieważnione. Posiadacz Atestu lub Świadczenia może zostać zobowiązany przez NIZP-PZH do wprowadzenia stosownych zmian zapisów w instrukcji/etykiecie/karcie technicznej, bądź dostarczenia dodatkowych deklaracji/danych, pod rygorem unieważnienia Atestu lub Świadczenia.

2. Atest lub Świadczenie mogą zostać unieważnione przez NIZP-PZH po przedstawieniu stosownych dowodów przez którąkolwiek ze stron.
3. Atest lub Świadczenie mogą być zmienione wyłącznie w zakresie: nowej bądź dodatkowej nazwy handlowej (nazwy pod którą wyrób/produkt funkcjonuje w obrocie handlowym), danych teleadresowych lub nazwy podmiotu będącego producentem/wnioskodawcą.
4. Informacja o unieważnieniu Atestu lub Świadczenia będzie umieszczana do publicznej wiadomości na stronie internetowej NIZP-PZH, w terminie 14 dni od powiadomienia tym zamiarze Zleceniodawcy, który ma prawo odwołać się od powyższej decyzji do Dyrektora NIZP-PZH.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wydanym Ateście/Świadczeniu, które są wynikiem błędu lub okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązany jest ponieść koszty z tym związane, określone w Cenniku, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Regulaminu. Zmiany w wydanym Ateście lub w Świadczeniu są możliwe do wprowadzenia wyłącznie przez NIZP-PZH zgodnie z obowiązującymi zasadami, określonymi w niniejszym paragrafie. Dodatkowa opłata nie jest pobierana wyłącznie w przypadku konieczności wprowadzenia zmiany w Ateście/Świadczeniu na skutek błędu popełnionego przez NIZP-PZH.
7. W przypadkach wstąpienia w ogół praw i obowiązków Wnioskodawcy lub Zleceniodawcy przez osobę trzecią, na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa, wydany Atest lub Świadczenie zachowują ważność, przy czym obowiązkowa aktualizacja danych identyfikujących Wnioskodawcę lub Zleceniodawcę w Ateście lub Świadczeniu możliwa jest po uprzednim, udokumentowanym potwierdzeniu wstąpienia w prawa i obowiązki Wnioskodawcy lub Zleceniodawcy przez osobę trzecią oraz wniesieniu opłaty zgodnie z postanowieniami ust. 6.
8. Wszelkie zmiany w treści Atestu lub Świadczenia dokonywane przez Zleceniodawcę lub inne osoby samodzielnie, tj. z pominięciem lub naruszeniem procedury określonej w niniejszym paragrafie, mogą stanowić przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270 kodeksu karnego.
9. W przypadku powzięcia przez NIZP-PZH wiadomości o dokonaniu zmian w treści Atestu lub Świadczenia z pominięciem lub naruszeniem procedury określonej w niniejszym paragrafie, NIZP-PZH może złożyć do właściwej miejscowo ze względu na siedzibę NIZP-PZH jednostki prokuratury, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentu.

ROZDZIAŁ VI

§ 7

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Wnioskodawca może wnieść do Dyrektora NIZP-PZH odwołanie w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o odmowie wydania Atestu lub Świadczenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor NIZP-PZH przesyła informację do Wnioskodawcy, który wniósł odwołanie, o utrzymaniu decyzji bądź o uwzględnieniu odwołania.

ROZDZIAŁ VII

§ 8

PRZEPISY KOŃCOWE

1. NIZP-PZH zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, w tym w załącznikach do Regulaminu. Każda zmiana podawana będzie w formie informacji umieszczonej na stronie internetowej NIZP-PZH www.pzh.gov.pl.
2. Wszelkie kwestie związane z procesem atestacji nieobjęte niniejszym Regulaminem są regulowane przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy Regulamin podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Spory związane z wydawaniem Atestów i Świadectw będą rozstrzygane polubownie. W przypadku nie rozwiązania sporu na drodze polubownej, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie sądownicze właściwemu ze względu na siedzibę NIZP-PZH.
5. Dokumentacja gromadzona w NIZP-PZH na potrzeby procesu atestacji, a także kopie wystawionych Atestów oraz Świadectw nie są udostępniane osobom trzecim, z wyłączeniem organów lub innych podmiotów do tego uprawnionych z mocy obowiązujących przepisów prawa. Dokumentacja jest udostępniana wyłącznie na ich pisemny wniosek.
6. NIZP-PZH może udzielać informacji wszystkim zainteresowanym na temat wydanych Atestów i Świadectw. Udostępniona Informacja może wyłącznie obejmować: numer Atestu lub Świadectwa, nazwę ocenionego wyrobu/produktu, nazwę producenta (o ile jej ujawnienie na Ateście lub Świadectwie nie zostało zastrzeżone), zakres stosowania, zastrzeżenia wyrobu/produktu, dane Wnioskodawcy (lub Zleceniodawcy, jeśli dotyczy), datę wydania Atestu lub Świadectwa, datę ważności Atestu lub Świadectwa. Udzielanie informacji, o których mowa powyżej, nie dotyczy udostępniania kopii Atestu lub Świadectwa.

§ 9

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny (NIZP-PZH) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu atestacji w szczególności na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, w tym rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe przechowywane będą w okresie terminu ważności Atestu lub Świadectwa lub do momentu jego unieważnienia. Atesty i Świadectwa są przechowywane przez 10 lat od daty terminu ich ważności;
- 2) Wnioskodawca ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku o wydanie Atestu lub Świadectwa.
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

Specyfikacja Załączników:

- 1) Wzór wniosku o wydanie Atestu składanego do Zakładu Bezpieczeństwa Zdrowotnego Środowiska NIZP-PZH,
- 2) Wzór wniosku o wydanie Atestu składanego do Zakładu Toksykologii i Oceny Ryzyka Zdrowotnego NIZP-PZH,
- 3) Wzór wniosku o wydanie Świadectwa składanego do Zakładu Bezpieczeństwa Żywności NIZP-PZH,
- 4) Cennik opłat,
- 5) Wzór Atestu wydawanego przez Zakład Bezpieczeństwa Zdrowotnego Środowiska NIZP-PZH,
- 6) Wzór Atestu wydawanego przez Zakład Toksykologii i Oceny Ryzyka Zdrowotnego NIZP-PZH,
- 7) Wzór Świadectwa wydawanego przez Zakład Bezpieczeństwa Żywności NIZP-PZH.