

OGŁOSZENIE DYREKTORA

Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny z dnia 25.03.2021 r. o wolnym stanowisku specjalisty ds. zarządzania projektami w Biurze Projektów

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy.
Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.
Liczba miejsc pracy – 2.

I. Zakres zadań

- Współpraca przy opracowywaniu strategii pozyskiwania funduszy dla Instytutu.
- Monitoring dostępnych funduszy krajowych i europejskich.
- Analiza i weryfikacja możliwości pozyskania dofinansowania dla działań realizowanych przez Instytut.
- Przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnych do wskazanych konkursów, w ramach trwających programów.
- Zarządzanie projektami, w tym opracowywanie i wdrażanie zasad zarządzania z uwzględnieniem specyfiki danego projektu, a także wsparcie procesów zarządczych w projektach kierowanych przez pracowników naukowych.
- Współpraca z odpowiednimi działami przy tworzeniu koncepcji merytorycznych projektów.
- Współudział w tworzeniu budżetów i harmonogramów realizacji projektów.
- Poszukiwanie i nawiązywanie współpracy z potencjalnymi partnerami przy tworzonych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów międzynarodowych i projektów / grantów badawczych.
- Składanie lub nadzór na składaniem aplikacji projektowych.
- Nadzór nad negocjacjami i podpisywaniem umów grantowych i dotacyjnych.
- Koordynacja realizowanych projektów, w tym m.in. weryfikacja zakresu realizowanych projektów, monitoring budżetów realizowanych projektów, kontrola i nadzór nad jakością dokumentacji projektowej, współpraca z działami merytorycznymi w trakcie realizacji projektów.
- Prowadzenie i rozliczanie projektów zgodnie z obowiązującymi dla poszczególnych programów wytycznymi i zasadami ich rozliczania, w tym bieżący monitoring postępu rzeczowo-finansowego, kontrola prawidłowości wydatkowania środków i osiągniętych wskaźników, przygotowywanie wniosków o płatność, przygotowywanie sprawozdań / raportów.

II. Wymagania konieczne

- Wykształcenie wyższe.
- Minimum 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Poparte sukcesami doświadczenie w zakresie przygotowywania, zarządzania i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (środki publiczne krajowe i europejskie).

- Rozumienie założeń funduszy europejskich i krajowych, znajomość zasad konstruowania i realizacji projektów oraz dokumentów, procedur i szczegółowych wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych (środki publiczne krajowe i europejskie).
- Znajomość zagadnień dotyczących zarządzania projektami, audytu i kontroli.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Wysoko rozwinięte zdolności analityczne i interpersonalne.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.
- Umiejętność zarządzania czasem i samodzielnego organizowania pracy własnej.

III. Dodatkowym atutem będą

- Certyfikat PRINCE 2.
- Doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych.
- Znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych oraz zamówień publicznych.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Curriculum vitae (CV).
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
- Kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.
- Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie, powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- Umowę o pracę.
- Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
- Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
- Przyjazną atmosferę pracy.
- Świadczenia socjalne.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **16 kwietnia 2021 r.;**

z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko specjalisty ds. zarządzania projektami w Biurze Projektów Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny**”.

VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

- I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- II etap** – rozmowa rekrutacyjna.

VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny (NIZP-PZH) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

X. Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.