

OGŁOSZENIE DYREKTORA
Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny
z dnia 22.07.2020 r. o wolnym stanowisku
specjalisty ds. rekrutacji i szkoleń w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi
w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego PZH – Państwowym Instytucie Badawczym

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa

Wymiar etatu: pełny etat

I. Zakres zadań

- Kompleksowe prowadzenie procesów rekrutacyjnych;
- Opracowywanie i publikacja ogłoszeń;
- Selekcja aplikacji, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami;
- Kontakt z kandydatami na wszystkich etapach procesu rekrutacji, udzielanie informacji zwrotnej;
- Współpraca z uczelniami, biurami karier, firmami zewnętrznymi,
- Organizowanie staży i praktyk zawodowych;
- Administracyjne i organizacyjne wsparcie procesów polityki szkoleń i rozwoju pracowników.

II. Wymagania konieczne

- Wykształcenie wyższe;
- Znajomość języka angielskiego;
- Doświadczenie w pracy na stanowisku w obszarze HR;
- Wysokie umiejętności w zakresie komunikacji i współpracy;
- Dobra organizacja pracy, samodzielność.

III. Dodatkowym atutem będą

- doświadczenie w organizacji szkoleń, staży oraz praktyk zawodowych;
- szkolenia lub kursy z zakresu HR.

I. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- List motywacyjny oraz curriculum vitae (CV).
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
- Kopie świadectw z poprzednich miejsc pracy.
- Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji, stanowiące załącznik do ogłoszenia.

Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie, powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

II. W ramach zatrudnienia oferujemy

- Umowę o pracę.

- Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
- Przyjazną atmosferę pracy.
- Świadczenia socjalne.

III. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **15.08. 2021 r.**;

z dopiskiem „**Konkurs na specjalisty ds. ds. rekrutacji i szkoleń w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi NIZP PZH-PIB**”.

IV. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

- I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- II etap – rozmowa rekrutacyjna.

V. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VI. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH-PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

VII. Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.