

OGŁOSZENIE DYREKTORA

Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH - Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 01.10.2021 r. o wolnym stanowisku analityk biznesowy/systemowy w Dziale Informatycznym w NIZP PZH – PIB

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa

I. Zakres zadań:

- Współpraca z zespołem projektowym i instytucjami partnerskimi
- Zbieranie, weryfikacja oraz zarządzanie wymaganiami w ramach projektu
- Zrozumienie danych oraz procesów biznesowych
- Tworzenie i utrzymywanie dokumentacji dotyczącej wymagań, designu czy instrukcji obsługi
- Weryfikacja dostarczonej wartości przez zespół developerski
- Dbanie o spójność modelu danych, zgodność z przyjętymi standardami
- Modelowanie i mapowanie procesów biznesowych
- Prowadzenie analiz danych mających na celu optymalizację procesów;
- Udział w opracowywaniu i weryfikacji raportów z analiz, mapowania i modelowania procesów;
- Kreowanie nowych oraz optymalizacja obecnych procesów;
- Rekomendowanie działań naprawczych i optymalizacyjnych;
- Inicjowanie, przygotowywanie i wdrażanie propozycji rozwiązań optymalizacji;

II. Wymagania konieczne:

- minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku analityka biznesowego,
- znajomość branży medycznej (w szczególności diagnostyki laboratoryjnej),
- wyższe wykształcenie informatyczne lub ekonomiczne,
- umiejętność współpracy oraz komunikacji zarówno z przedstawicielami klienta jak i zespołem programistów i testerów,
- umiejętność pozyskiwania wiedzy merytorycznej oraz zbierania i analizy wymagań,
- umiejętność modelowania i optymalizacji procesów biznesowych,
- umiejętność modelowania przypadków użycia, modeli dziedzinowych, modeli interfejsów,
- znajomość zagadnień UX,
- znajomość metodologii Scrum oraz Prince 2,
- doświadczenie w prowadzeniu spotkań warsztatów i prezentacji dla klienta,
- znajomość notacji UML,

- znajomość notacji BPMN,
- znajomość technologii SOA, Web Services, REST,
- znajomość języka SQL,
- znajomość języka DRL,
- znajomość XML, XML Schema, Xpath, XSLT, JSON, Schematron
- znajomość silników reguł oraz automatyzacji procesów (np. Drools, Camuda, Activiti),
- znajomość narzędzi:
 - Enterprise Architect
 - SOAP UI
 - Jira
 - Axure RP lub Adobe XD
 - Elasticsearch, Logstash, Kibana,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (minimum B2).

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny oraz curriculum vitae (CV).
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
- Kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.

IV. W ramach zatrudnienia oferujemy

- Zatrudnienie w ramach projektu HERA ref. GRANT/2021/PHF/23776.
- Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
- Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
- Przyjazną atmosferę pracy.
- Świadczenia socjalne.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

- Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do 15.10.2021 r., z dopiskiem „konkurs na wolne stanowisko analityk biznesowy/systemowy w Dziale Informatycznym w NIZP PZH - PIB”

VI. Zasady organizacji konkursu

- Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:
 - I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
 - II etap – rozmowa rekrutacyjna w trybie zdalnym

VII. Unieważnienie konkursu

- Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - PIB zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VIII. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informujemy, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - PIB z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl;
- Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
- Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
- Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.

4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

IX. Pozostałe informacje

- Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.