

OGŁOSZENIE DYREKTORA

Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

**o naborze na stanowisko młodszego specjalisty ds. ewidencji i kontroli majątku
w Dziale Księgowości NIZP PZH – PIB**

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy – **praca na zastępstwo.**

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.

I. Zakres zadań

- Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- Naliczanie amortyzacji dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- Uzgadnianie stanu ksiąg inwentarzowych z kontami księgi głównej w zakresie majątku jednostki;
- Sporządzanie sprawozdania o stanie i ruchu podstawowych środków trwałych oraz innych wymaganych obowiązującymi przepisami;
- Współudział w prowadzeniu ewidencji umów;
- Wsparcie specjalisty ds. księgowości w kontroli dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym oraz prawidłowego opisu merytorycznego faktur i innych dokumentów księgowych, w wystawianiu not korygujących do faktur, weryfikacji i rozliczaniu zaliczek pracowniczych oraz delegacji krajowych i zagranicznych.

II. Wymagania konieczne

- Wykształcenie wyższe;
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze obsługi finansowo-księgowej;
- Znajomość zasad rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych;
- Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- Znajomość przepisów wykonawczych w zakresie gospodarowania majątkiem;
- Dobra znajomość obsługi komputera (m.in. program Word, Excel, znajomość pakietu MS OFFICE, przeglądark internetowych), umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- Odpowiedzialność, własna inicjatywa oraz dobra organizacja pracy;
- Umiejętność interpretacji przepisów i analitycznego myślenia;

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32

- Wysoka kultura osobista.

III. Dodatkowym atutem będą

- Wykształcenie wyższe na kierunku ekonomicznym;
- Co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w ewidencji środków trwałych;
- Znajomość systemów finansowo-księgowych Sage Symfonia i enova365;
- Udział w projektach wprowadzania systemu finansowo – księgowego;
- Znajomość systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- List motywacyjny oraz curriculum vitae (CV).
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
- Kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.
- Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji, stanowiące załącznik do ogłoszenia.

Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie, powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- Umowę o pracę.
- Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
- Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
- Przyjazną atmosferę pracy.
- Świadczenia socjalne.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **25.04.2022 r.**;

z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko młodszego specjalisty ds. ewidencji i kontroli majątku**”

VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – rozmowa rekrutacyjna.

VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informujemy, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH-PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

X. Pozostałe informacje

Do składania ofert pracy zachęcamy również osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.