

OGŁOSZENIE DYREKTORA
Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH - Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 19.08.2022 r. o wolnym stanowisku
specjalisty ds. projektów IT
NIZP PZH - PIB

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa

Wymiar etatu: pełny etat

I. Zakres zadań

- Koordynacja prac projektowych w obszarze wdrażania rozwiązań IT
- Analiza domeny problemu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych NIZP PZH-PIB
- Wsparcie jednostek merytorycznych w procesie zbierania i opisywania wymagań biznesowych projektowanych aplikacji i przekładanie ich na opisy przedmiotów zamówienia/wymagania techniczne
- Uczestnictwo w wyborze Wykonawców rozwiązań IT
- zarządzaniem zmianą i ryzykiem w projekcie
- Bieżące raportowanie postępów w prowadzonych projektach, przygotowywanie prezentacji na spotkanie statusowe, Komitety Sterujące
- Bieżący nadzór nad realizacją zadań przez Wykonawców.
- Aktywna współpraca z klientem wewnętrznym i zewnętrznym

II. Wymagania konieczne

- Doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych
- Doświadczenie w realizacji projektów informatycznych obejmujących integrację i wymianę danych pomiędzy systemami zgodnie wymogami interoperacyjności
- Doświadczenie w tworzeniu dokumentacji i rozliczaniu merytorycznym projektów finansowanych ze środków publicznych (przygotowywanie sprawozdań i raportów końcowych)
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie w powyższym zakresie
- Znajomość narzędzi co najmniej: Enterprise Architect lub MS Visio
- Wykształcenie wyższe
- Praktyczna znajomość metodyki zarządzania projektami - PRINCE, AGILE
- Praktyczna znajomość MS Project
- Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne: komunikacji, współpracy, adaptacji
- Wielozadaniowość i umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu projektowego
- Umiejętność pracy w warunkach stresu, presji czasowej

III. Dodatkowym atutem będą

- Doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych w ochronie zdrowia lub administracji publicznej

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32

- Znajomość notacji BPMN
- Język angielski poziom średnio zaawansowany

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Curriculum vitae (CV).
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
- Kopie świadectw z poprzednich miejsc pracy.
- Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji, stanowiące załącznik do ogłoszenia.

Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie, powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- Umowę o pracę.
- Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
- Przyjazną atmosferę pracy.
- Świadczenia socjalne.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **16.09.2022 r.**;

z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko specjalisty ds. projektów IT NIZP PZH-PIB**”

VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – rozmowa rekrutacyjna.

VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH-PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

X. Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.