

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWAŃ W SPRAWIE NADANIA STOPNIA
DOKTORA W NARODOWYM INSTYTUCIE ZDROWIA PUBLICZNEGO PZH – PAŃSTWOWYM
INSTYTUCIE BADAWCZYM (NIZP PZH – PIB) W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.).

Regulamin Rady Naukowej Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o zdrowiu.
2. Stopień naukowy doktora nadaje, w drodze decyzji administracyjnej, Rada Naukowa NIZP PZH - PIB.
3. Przebieg postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w NIZP PZH - PIB odbywa się w trybie eksternistycznym.
4. Regulamin obejmuje w szczególności:
 - 1) wymagania stawiane osobie ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora;
 - 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
 - 3) sposób wstępnej weryfikacji kandydata;
 - 4) sposób wyznaczania i zmiany promotora/promotorów i promotora pomocniczego;
 - 5) sposób weryfikacji efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji pełnej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8PRK);
 - 6) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 7) sposób wyznaczenia recenzentów;
 - 8) tryb powoływania komisji doktorskiej do przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - 9) sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b ustawy PSWN, w przypadku publikacji wieloautorskich.

§ 2

Pojęcia

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumie się odpowiednio:

1. kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora;
2. ustawa PSWN - ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.);
3. regulamin – niniejszy regulamin;
4. NIZP PZH - PIB - Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy;
5. RN NIZP PZH – PIB – Rada Naukowa Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego;
6. RDN – Rada Doskonałości Naukowej;
7. KSN – Komisja ds. stopni naukowych;
8. Kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.);
9. 8PRK - 8 Polska Rama Kwalifikacji;
10. System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
11. IPB – Indywidualny plan badawczy;
12. Komisja doktorska - Komisja do przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
13. BIP – Biuletyn informacji publicznej.

§ 3

Wymagania stawiane osobie ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora

1. Stopień doktora nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy PSWN, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 3) posiada w dorobku co najmniej (wymagane na etapie wyznaczania promotora):
 - a) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy PSWN,
- lub

- b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy PSWN, albo rozdział w takiej monografii;
 - 4) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską;
 - 5) spełniła inne wymagania określone w Załączniku nr 13.
- 2 W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 1 pkt 1), będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 4

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty

1. Kandydat, który ubiega się o nadanie stopnia doktora wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie, z zastrzeżeniem ust. 10-11.
2. Opłatę wnosi się na konto bankowe NIZP PZH - PIB.
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów, koszty obsługi administracyjnej, a także inne koszty, w tym podróży służbowych.
4. W ramach kosztów wynagrodzeń uwzględnia się następujące stawki wynagrodzenia:
 - 1) każdego promotora wyznaczonego w postępowaniu – 83% wynagrodzenia profesora,
 - 2) promotora pomocniczego – 50% wynagrodzenia profesora,
 - 3) każdego recenzenta powołanego w postępowaniu – 27% wynagrodzenia profesora.
5. Przez wynagrodzenie profesora rozumie się wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora określoną rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy PSWN.
6. Wysokość kosztów obsługi administracyjnej postępowania doktorskiego określa Dyrektor NIZP PZH - PIB w drodze zarządzenia.
7. Przed wyznaczeniem promotora, kandydat niebędący pracownikiem naukowym NIZP PZH - PIB, zawiera z NIZP PZH - PIB umowę zawierającą w swej treści w szczególności zobowiązanie do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, której treść może zostać przedstawiona kandydatowi na jego wniosek przez Dział Zarządzania Działalnością Naukową.
8. Kandydat niebędący pracownikiem naukowym NIZP PZH - PIB pokrywa:
 - 1) koszty obsługi administracyjnej przed złożeniem wniosku o wyznaczenie promotora,
 - 2) koszty wynagrodzeń, o których mowa w ust. 4 przed wszczęciem postępowania doktorskiego,

- 3) koszty inne, w tym podróży służbowych po zakończeniu postępowania na podstawie zweryfikowanych, faktycznie poniesionych kosztów.
9. W przypadku zamknięcia postępowania doktorskiego przed obroną lub w przypadku odmowy nadania stopnia doktora, wszystkie poniesione do tego czasu koszty pokrywa kandydat.
10. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor NIZP PZH - PIB może zwolnić z opłaty w całości lub w części. Zwolnienie kandydata z opłaty wymaga zawarcia stosownej umowy, której treść może zostać przedstawiona kandydatowi na jego wniosek przez Dział Zarządzania Działalnością Naukową.
11. W przypadku pracownika naukowego NIZP PZH - PIB koszty postępowania ponosi NIZP PZH - PIB.

§ 5

Indywidualny plan badawczy (IPB) - wstępna weryfikacja

1. Kandydat, przed złożeniem wniosku o wyznaczenie promotora, składa do Przewodniczącego RN NIZP PZH – PIB za pośrednictwem Działu Zarządzania Działalnością Naukową, który przekazuje do KSN:
 - 1) kwestionariusz kandydata (do pobrania z Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi);
 - 2) indywidualny plan badawczy, stanowiący **Załącznik nr 1**;
 - 3) informację o dorobku naukowym kandydata;
 - 4) opinię proponowanego promotora o kandydacie wraz z informacją o źródle finansowania badań zawarte w **Załączniku nr 2**;
 - 5) kwestionariusz osoby proponowanej na promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, stanowiący **Załącznik nr 3**;
 - 6) oświadczenie proponowanego promotora, stanowiące **Załącznik nr 4**;

Dokumenty wymienione w podpunktach 1) do 6) składa się w postaci pisemnej oraz elektronicznej.

2. KSN, na podstawie złożonych dokumentów oraz prezentacji, podczas której kandydat przedstawi indywidualny plan badawczy, sporządza opinię pozytywną lub negatywną (**Załącznik nr 5 część A – 2 egz.**). KSN swoją opinię wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 przekazuje do Przewodniczącego RN NIZP PZH -PIB, który przekazuje kandydatowi 1 egz. Załącznika nr 5 część A.
3. Kandydat, który otrzymał negatywną opinię KSN, po usunięciu uchybień może ponownie złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, jednak nie później niż rok od otrzymania Załącznika nr 5 część A.
4. Na wniosek kandydata KSN może wyrazić zgodę na zmianę IPB.

§ 6

Wyznaczenie i zmiany promotora/promotorów lub promotora pomocniczego

1. Kandydat, który otrzymał pozytywną opinię KSN, składa do Przewodniczącego RN NIZP PZH - PIB:

- 1) wniosek o wyznaczenie przez RN NIZP PZH - PIB promotora lub promotorów; (**Załącznik nr 6a.**);
 - 2) wniosek o wyznaczenie przez RN NIZP PZH - PIB promotora pomocniczego, jeśli dotyczy (**Załącznik nr 6b**);
 - 3) zawartą z NIZP PZH - PIB umowę, o której mowa w § 4 ust. 7 albo § 4 ust. 10;
 - 4) potwierdzenie dokonania opłaty administracyjnej.
2. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej sprawowana jest przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
 3. Wyznaczenie więcej niż jednego promotora jest dopuszczalne w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym.
 4. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
 5. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RN NIZP PZH - PIB uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
 6. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1. ustawy PSWN.
 7. Przewodniczący KSN na posiedzeniu RN NIZP PZH - PIB przedstawia opinię, o której mowa w § 5 ust. 2.
 8. Na posiedzenie, na którym wyznaczeni są promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy zapraszany jest kandydat na promotora, który odniesie się do zadanych pytań. Jeśli kandydatem na promotora jest osoba spoza NIZP PZH - PIB, to na posiedzeniu przedstawia swój dorobek zawodowy.
 9. RN NIZP PZH - PIB podejmuje w głosowaniu tajnym uchwały o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
 10. Zmiana promotora może nastąpić na uzasadniony wniosek kandydata lub promotora.
 11. Zmiana promotora pomocniczego może nastąpić na uzasadniony wniosek kandydata, promotora lub promotora pomocniczego.
 12. Wniosek, o którym mowa w § 10 i 11, należy złożyć do Przewodniczącego RN NIZP PZH -PIB za pośrednictwem Działu Zarządzania Działalnością Naukową, który przekazuje do KSN.
 13. Wniosek, o którym mowa w § 10 i 11, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) kandydaturę nowego promotora/promotora pomocniczego;
 - 3) zgodę kandydata na przejęcie funkcji promotora/promotora pomocniczego;
 14. KSN opiniuje wniosek i przedstawia swoją opinię RN NIZP PZH - PIB na posiedzeniu.
 15. W przypadku:
 - 1) śmierci promotora/promotora pomocniczego;

- 2) trwałego uszczerbku na zdrowiu promotora/promotora pomocniczego, uniemożliwiającego pełnienie funkcji;
- 3) utraty przez promotora prawa do pełnienia tej funkcji;

Przewodniczący RN wzywa kandydata do ponownego złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od doręczenia tego wezwania.

16. RN NIZP PZH - PIB w drodze tajnego głosowania podejmuje uchwałę o zmianie promotora/promotora pomocniczego.

§ 7

Śródkresowa ocena realizacji Indywidualnego planu badawczego

1. Śródkresowa ocena realizacji Indywidualnego planu badawczego odbywa się na podstawie:
 - 1) wygłoszonego seminarium śródkresowego, o którym mowa w Indywidualnym planie badawczym,
 - 2) pisemnego sprawozdania z wykonanych prac,
 - 3) osiągniętych dotychczas efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji pełnej na poziomie 8PRK.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest przez KSN.
3. Ocena może być pozytywna albo negatywna.
4. W przypadku uzyskania oceny negatywnej kandydat w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy zobowiązany jest do ponownej oceny śródkresowej.
5. W przypadku uzyskania przez kandydata ponownej oceny negatywnej albo nieprzystąpienia do niej, KSN wnioskuje do RN NIZP PZH - PIB o zamknięcie postępowania.

§ 8

Weryfikacja kwalifikacji pełnej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

1. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora podlega procedurze weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8PRK na niżej określonych zasadach:
 - 1) Weryfikacji dokonuje KSN przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, na wniosek kandydata złożony do Przewodniczącego RN NIZP PZH - PIB, stanowiący **Załącznik nr 7**;
 - 2) Termin weryfikacji ustala Przewodniczący KSN w porozumieniu z pozostałymi członkami, o czym informuje kandydata i promotora;
 - 3) Weryfikacja odbywa się na posiedzeniu KSN, w którym uczestniczy co najmniej czterech członków, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca;
 - 4) KSN dokonuje weryfikacji spełnienia przez kandydata wymagań w zakresach wymienionych w **Załączniku nr 8**, certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów potwierdzających znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 oraz przeprowadza rozmowę z kandydatem, podczas

której weryfikuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na poziomie 8 PRK. Z rozmowy sporządzany jest protokół (Załącznik nr 8 część V);

- 5) KSN na podstawie przedstawionych dokumentów sporządza zaświadczenie (Załącznik nr 10 – 2 egz.) z przeprowadzonej weryfikacji. Weryfikacja kończy się konkluzją: potwierdza lub nie potwierdza uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. KSN zaświadczenie przekazuje do Przewodniczącego RN NIZP PZH -PIB, który przekazuje kandydatowi 1 egz. Załącznika nr 10;
- 6) W przypadku, gdy KSN nie potwierdzi uzyskania przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK kandydat może ponownie złożyć wniosek. RN NIZP PZH - PIB może wyrazić zgodę na powtórne przeprowadzenie weryfikacji przez KSN, po uzupełnieniu braków, jednak nie później niż 6 miesięcy od dnia otrzymania przez kandydata zaświadczenia (Załącznik nr 10), nie więcej niż raz. O zaistniałych okolicznościach RN NIZP PZH – PIB informuje promotora w formie uchwały, który z tym dniem przestaje pełnić funkcję promotora.

§ 9

Warunki wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i tryb złożenia rozprawy doktorskiej

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek kandydata, składany do Przewodniczącego RN NIZP PZH – PIB, stanowiący **Załącznik nr 9**, który spełnia wymagania określone w art. 186 ust. 1 ustawy PSWN oraz wymagania określone w **Załączniku nr 13** do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony w terminie nie późniejszym niż 4 lata od dnia wyznaczenia promotora. W uzasadnionych przypadkach KSN może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu. Wymagana jest wtedy zmiana indywidualnego planu badawczego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się następujące dokumenty:
 - 1) rozprawę doktorską w postaci wydruku (pięć egzemplarzy) wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów. Niezbędna jest również, tożsama z wersją papierową, wersja elektroniczna rozprawy doktorskiej zapisana w formacie doc. / docx. przesłana drogą e-mail na wskazany adres w Dziale Zarządzania Działalnością Naukową;
 - 2) jeżeli rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych (wg załącznika nr 13), zawiera artykuły wieloautorskie, kandydat jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenie wszystkich współautorów pracy (wg. wzoru oświadczenia współautora stanowiący Załącznik nr 12)
 - 3) ogólny raport z badania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, o którym mowa w ust. 10;
 - 4) streszczenie rozprawy doktorskiej w językach polskim i angielskim (2-3 strony maszynopisu);
 - 5) poświadczoną przez NIZP PZH - PIB kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub

dypłomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy PSWN, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;

- 6) poświadczoną przez NIZP PZH - PIB kopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, które poświadczają znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 7) wykaz prac naukowych (wraz z kserokopiami publikacji lub wewnętrznej strony monografii z uwidocznionym numerem ISBN) oraz informację o działalności popularyzacyjnej naukę;
 - 8) zgodę właściwych instytucji (np. komisji bioetycznej, lokalnej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, zgodę wymaganą na podstawie przepisów o ochronie przyrody lub o organizmach genetycznie zmodyfikowanych, zgodę Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, zgodę Ministra Zdrowia), jeśli dotyczy;
 - 9) oświadczenie, że przedłożona rozprawa doktorska nie była przedmiotem innego postępowania o nadanie stopnia doktora, ani nie toczy się postępowanie o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie, a jeśli się toczyło – dokument potwierdzający zakończenie tego postępowania, czyli informacja o przebiegu przewodu/postępowania doktorskiego, jeśli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia naukowego doktora – ujęte w Załączniku nr 9;
 - 10) zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, stanowiące **Załącznik nr 10**);
 - 11) oświadczenie dla Biblioteki Naukowej NIZP PZH - PIB o zgodzie na przechowywanie i udostępnianie rozprawy doktorskiej w czytelni, a także jej wersji cyfrowej w otwartych repozytoriach, oraz zgodności wersji elektronicznej rozprawy z wersją drukowaną, stanowiące **Załącznik nr 11**;
 - 12) potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w § 4 ust. 9 pkt 2.
4. Rozprawa doktorska, o której mowa w ust. 3a prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
 5. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego albo oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań w sferze gospodarczej lub społecznej.
 6. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.
 7. Zasady opracowania rozprawy doktorskiej w formie monografii lub w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych stanowi **Załącznik nr 13**.
 8. Złożona rozprawa doktorska, będąca pracą pisemną, jest sprawdzana i weryfikowana pod względem samodzielności jej autora w przygotowaniu pracy przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
 9. Analizy raportu dokonuje promotor rozprawy i on podejmuje decyzję o jego zatwierdzeniu.

10. Ogólny raport z badania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym promotor przekazuje kandydatowi.
11. Przewodniczący RN NIZP PZH - PIB za pośrednictwem Działu Zarządzania Działalnością Naukową przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 3 do KSN.
12. KSN dokonuje weryfikacji dokumentów w terminie 10 dni roboczych od ich otrzymania.
13. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji, KSN wzywa kandydata do jej uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia. W przypadku wątpliwości, komisja może powołać dodatkowych ekspertów.
14. Na czas uzupełniania przez kandydata braków w dokumentacji zawiesza się bieg terminu, o którym mowa w ust. 12.
15. KSN za pośrednictwem Działu Zarządzania Działalnością Naukową, przekazuje do Przewodniczącego RN NIZP PZH - PIB komplet dokumentów wraz z informacją KSN o spełnieniu lub niespełnieniu formalnych wymagań przez kandydata oraz propozycje kandydatów na recenzentów oraz kandydatów do składu komisji przeprowadzającej publiczną obronę, stanowiącą **Załącznik nr 5 część B**.
16. W przypadku niespełnienia przez kandydata wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2. ustawy PSWN, RN NIZP PZH - PIB podejmuje uchwałę o odmowie wszczęcia postępowania. Przewodniczący RN NIZP PZH - PIB zawiadamia pisemnie kandydata o odmowie wszczęcia postępowania.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w terminie 7 dni od doręczenia uchwały kandydat może złożyć do Przewodniczącego RN NIZP PZH - PIB wnioski wraz z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Uchwała wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
18. W przypadku spełnienia przez kandydata wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2. ustawy PSWN, RN NIZP PZH - PIB podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania.

§ 10

Sposób wyznaczania recenzentów

1. RN NIZP PZH - PIB podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę o wyznaczeniu trzech recenzentów przedłożonej rozprawy doktorskiej, spośród osób niebędących pracownikami NIZP PZH - PIB oraz instytucji, której pracownikiem jest kandydat.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RN NIZP PZH - PIB uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.

§ 11

Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do obrony

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczony kandydat, który uzyska pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów.
2. RN NIZP PZH - PIB, po zapoznaniu się z recenzjami podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony.
3. W przypadku nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia jej do publicznej obrony wyrażonej w uchwale, Przewodniczący RN NIZP PZH - PIB zawiadamia kandydata o powyższym fakcie, podając przyczyny na piśmie.
4. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do RDN.

§12

Komisja do przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej (Komisja doktorska)

1. W toku przeprowadzania postępowania doktorskiego RN NIZP PZH - PIB powołuje poprzez przyjęcie odpowiedniej uchwały (głosowanie tajne) co najmniej dziewięcioosobową Komisję doktorską, złożoną z członków Rady posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny nauki, do której należy dyscyplina podstawowa odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewnej dziedziny i dyscypliny naukowej i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej oraz recenzentów rozprawy doktorskiej, promotora i drugiego promotora (jeśli był powołany).
2. Kandydatury recenzentów, promotora lub promotorów nie podlegają głosowaniu.
3. RN NIZP PZH - PIB w głosowaniu jawnym wybiera Przewodniczącego i Sekretarza Komisji doktorskiej.

§13

Obrona rozprawy doktorskiej (posiedzenie jawne)

1. NIZP PZH - PIB, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.
2. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po ich udostępnieniu, zamieszcza się w Systemie POL-on.
4. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się z udziałem:
 - 1) kandydata,
 - 2) co najmniej dwóch recenzentów,

- 3) promotora lub promotorów
- 4) co najmniej trzech innych członków Komisji doktorskiej, w tym przewodniczącego i sekretarza lub innych wskazanych przez nich osób z Komisji doktorskiej.
5. W posiedzeniu może brać udział także promotor pomocniczy bez prawa głosu.
6. Przewodniczący Komisji doktorskiej do przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej przedstawia zwięzłą charakterystykę sylwetki naukowej kandydata.
7. Kandydat przedstawia główne założenia, wyniki i wnioski rozprawy doktorskiej. Czas wystąpienia nie może przekraczać 20 minut.
8. Recenzenci rozprawy doktorskiej przedstawiają recenzję. W przypadku nieobecności jednego z nich, Przewodniczący Komisji doktorskiej odczytuje recenzję opracowaną przez recenzenta.
9. Kandydat ustosunkowuje się do uwag recenzentów, a następnie, podczas dyskusji odpowiada na zadane pytania.
10. Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym, Komisja doktorska podejmuje w tajnym głosowaniu uchwałę w sprawie przyjęcia publicznej obrony, z tym że uchwałę w sprawie odmowy przyjęcia publicznej obrony Przewodniczący komisji doktorskiej przedstawia wraz z uzasadnieniem RN NIZP PZH - PIB, która podejmuje uchwałę w tej sprawie. Głosowania mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających tajność głosowań.
11. W przypadku, gdy Komisja doktorska podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia publicznej obrony, przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora i Przewodniczący Komisji doktorskiej przedstawia go RN NIZP PZH - PIB.
12. Z przebiegu obrony rozprawy doktorskiej protokół sporządza Sekretarz Komisji doktorskiej.
13. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona poza siedzibą NIZP PZH - PIB przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy obrony mogą wypowiadać się w jej toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§14

Nadanie stopnia doktora

1. RN NIZP PZH - PIB w wyniku tajnego głosowania wydaje decyzję w sprawie nadania stopnia doktora lub decyzję o odmowie jego nadania.
2. Na pisemny wniosek co najmniej dwóch recenzentów RN NIZP PZH - PIB może podjąć uchwałę o jej wyróżnieniu.
3. Przewodniczący RN NIZP PZH - PIB przekazuje promowanemu doktorowi informację o decyzji o nadaniu stopnia doktora.

§ 15

Dyplom

Osoba, której nadano stopień doktora, otrzymuje dyplom doktorski wraz z odpisem. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie.

§ 16

Procedura odwoławcza

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do RDN.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. RN NIZP PZH - PIB, przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo ją uchyla i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia RN NIZP PZH - PIB albo innego podmiotu doktoryzującego.
5. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.
6. W przypadku zaistnienia określonych w Kpa przyczyn wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania stopnia doktora albo rażącego naruszenia prawa przez RN NIZP PZH - PIB, RDN wydaje postanowienie o wznowieniu postępowania i wskazuje podmiot doktoryzujący, który prowadzi postępowanie.
7. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o stopień doktora przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, podmiot doktoryzujący stwierdza nieważność decyzji o nadaniu stopnia.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. NIZP PZH - PIB przekazuje kandydatowi informacje o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) wg zapisów wskazanych poniżej;
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy(NIZP PZH - PIB) z siedzibą w Warszawie (ul. Chocimska 24, kod pocztowy: 00-791)

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) udzielonej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie danych kontaktowych (nr telefonu oraz adresu e-mail);
 - b) przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w celu przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Pani/Pana Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania doktorskiego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przeprowadzenia postępowania doktorskiego.
5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Uchwały i decyzja RN NIZP PZH - PIB w postępowaniu doktorskim podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności 50% ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawne.
3. Traci moc Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego PZH – Państwowym Instytucie Badawczym (NIZP PZH - PIB) w trybie eksternistycznym, wprowadzonym Zarządzeniem

nr 33/2021 Dyrektora NIZP PZH – PIB z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego PZH – Państwowym Instytucie Badawczym (NIZP PZH - PIB) w trybie eksternistycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
.....
(dane Kandydata)

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY (IPB)
(punkty 1-6: maks. 5 stron; czcionka 12)

Planowany tytuł:

.....

1. Hipoteza naukowa rozprawy doktorskiej;
2. Cel pracy;
3. Krótkie wyjaśnienie, na czym polega innowacyjność pracy;
4. Aktualny stan wiedzy dotyczący danego zagadnienia w kraju i na świecie;
5. Metodyka pracy;
6. Kosztorys badań;
7. Planowany harmonogram prac wraz z przybliżonymi terminami:
 - 1) etapów pracy badawczej,
 - 2) oceny śródkresowej realizacji IPB,
 - 3) aktywności opisanych w załączniku 8 część I
 - a) Szkolenia prowadzone przez promotora/promotora pomocniczego/zewnętrzne
 - b) SeminaRIA w NIZP PZH - PIB nt. własnej pracy doktorskiej
 - c) SeminaRIA w NIZP PZH - PIB nt. aktualnych zagadnień w danym obszarze tematycznym
 - d) Czynny udział w pracy zespołu badawczego / kierowanie zespołem
 - e) Referat/ wykład/ plakat na konferencji naukowej
 - f) Praca poglądowa
 - g) Czynny udział w opracowaniu wniosku grantowego
 - 4) złożenia rozprawy doktorskiej*.

.....
Podpis kandydata

.....
podpis proponowanego promotora

* Zgodnie z Regulaminem przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym w NIZP PZH - PIB wniosek w sprawie nadania stopnia doktora powinien być złożony w terminie nie późniejszym niż 4 lat od dnia powołania promotora.

.....
Miejscowość i data

.....
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko
osoby proponowanej na promotora)

OPINIA PROPONOWANEGO PROMOTORA O KANDYDACIE

Opinia powinna zawierać:

1. *krótką charakterystykę kandydata;*
2. *informację o źródle finansowania badań;*
3. *stan zaawansowania prac badawczych dotyczących rozprawy doktorskiej.*

.....
Podpis osoby proponowanej na promotora

.....
Miejscowość i data

**KWESTIONARIUSZ OSOBY PROPONOWANEJ NA PROMOTORA/
PROMOTORA POMOCNICZEGO**

.....
tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko

.....
miejsce zatrudnienia

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

.....
PESEL (potrzebny do POL-onu)

.....
podpis osoby proponowanej na
promotora/promotora pomocniczego

.....
Miejscowość, data

.....
tytuł /stopień naukowy, imię, nazwisko proponowanego promotora

Oświadczenie proponowanego promotora

Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat nie byłam / nie byłem promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej oraz nie sprawowałem opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

Jednocześnie, zobowiązuję się do poinformowania Rady Naukowej NIZP PZH - PIB o utracie prawa do pełnienia funkcji promotora.

.....
czytelny podpis

CZĘŚĆ A

Opinia Komisji ds. stopni naukowych przed złożeniem wniosku o wyznaczenie promotora

Komisja ds. stopni naukowych w składzie:

1.....

2.....

3. ...

Na podstawie § 5 ust. 1 i 2 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym w NIZP PZH - PIB

1. krótka notatka o kandydacie,
2. ocena zgodności tematu rozprawy doktorskiej z zakresem dyscypliny (na podstawie indywidualnego planu badawczego i prezentacji kandydata),
3. opinia na temat zaawansowania prac badawczych dotyczących dysertacji,
4. możliwość finansowania prac badawczych,
5. wykonalność prac zgodnie z zaproponowanym harmonogramem,
6. krótka informacja o promotorze/promotorach.

Opinia pozytywna/negatywna*

Uzasadnienie w przypadku opinii negatywnej

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis przewodniczącego komisji)

CZĘŚĆ B

Informacja Komisji ds. stopni naukowych przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Komisja ds. stopni naukowych w składzie:

1.....

2.....

3. ...

Na podstawie § 9 ust. 15 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym w NIZP PZH - PIB

1. informacja o spełnieniu wymagań art. 186 ust. 1 ustawy PSWN
2. informacja o spełnieniu wymagań formalnych zgodnie z § 9 ust. 1-3, 7, 10 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w NIZP PZH - PIB w trybie eksternistycznym

Kandydat spełnia/nie spełnia wymagań.....

3. propozycje kandydatów na recenzentów
4. propozycje kandydatów do składu komisji przeprowadzającej publiczną obronę

.....
(czytelny podpis przewodniczącego komisji)

.....
Miejscowość i data

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

**Przewodniczący
Rady Naukowej NIZP PZH – PIB**

.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie przez Radę Naukową NIZP PZH - PIB
promotora/promotorów mojej rozprawy doktorskiej
pt.:.....

w osobie/osobach:

.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....
(podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora w powyższej rozprawie doktorskiej.

.....
(podpis osoby wyrażającej zgodę na
objęcie funkcji promotora)

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora w powyższej rozprawie doktorskiej.

.....
(podpis osoby wyrażającej zgodę na
objęcie funkcji promotora)

Załączniki:

- a) wniosek o wyznaczenie promotora pomocniczego, stanowiący Załącznik 6b,
- b) opinia KSN, stanowiąca Załącznik nr 5 część A,
- c) umowę z NIZP PZH – PIB,
- d) potwierdzenie dokonania opłaty administracyjnej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH - PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. udzielonej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie danych kontaktowych (nr telefonu oraz adresu e-mail);
 - b. przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w celu przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia przewodu doktorskiego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
Miejscowość i data

.....
Dane kontaktowe kandydata

**Przewodniczący
Rady Naukowej NIZP PZH – PIB**

.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, w związku z planowanym wszczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora w dyscyplinie (nazwa dyscypliny).

.....
czytelny podpis kandydata

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH - PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. udzielonej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie danych kontaktowych (nr telefonu oraz adresu e-mail);
 - b. przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w celu przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia przewodu doktorskiego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Część I. Działalność i dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8PRK)

Aby kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora uzyskał pozytywny wynik weryfikacji oraz zaświadczenie o spełnieniu wymagań w zakresie posiadania efektów uczenia dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK musi **udokumentować 100% aktywności** wymienionych w poniższej tabeli.

Wszystkie aktywności są w czasie weryfikacji 8PRK odnotowywane przez KSN w Karcie aktywności potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla kwalifikacji na poziomie 8PRK (Karta) na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających udział w danej aktywności.

W tabeli podano zgodność danej działalności/aktywności z efektami uczenia (kody), opis w części II

Lp	Rodzaj działalności / aktywności	Liczba aktywności	Dokument potwierdzający	Kod składnika opisu efektów uczenia się (opisane w części II niniejszego dokumentu)									
				P8S_WG	P8S_WK	P8S_UW	P8S_UK	P8S_UO	P8S_UU	P8S_KK	P8S_KO	P8S_KR	
1	Szkolenia prowadzone przez promotora/promotora pomocniczego/zewnętrzne	4	Zaświadczenie* o odbyciu szkolenia	X	X		X				X		X
2	Seminarium w NIZP PZH - PIB nt. własnej pracy doktorskiej	3	Zaświadczenie* o przeprowadzeniu seminarium	X	X	X	X			X	X	X	X
3	Seminarium w NIZP PZH - PIB nt. aktualnych zagadnień w danym obszarze	1	Zaświadczenie* o przeprowadzeniu seminarium	X	X	X	X			X	X	X	X

	tematycznym											
4	Czynny udział w pracy zespołu badawczego / kierowanie zespołem	1	Zaświadczenie* o czynnym udziale w pracach zespołu badawczego	X	X	X	X	X		X	X	X
5	Referat/ wykład/ plakat na konferencji naukowej	1	Wydruk programu +	X	X	X	X		X	X	X	X
6	Praca pogładowa	1	Wydruk pracy	X	X		X		X	X	X	X
7	Czynny udział w opracowaniu wniosku grantowego	1	Zaświadczenie* o czynnym udziale w opracowaniu ...	X	X	X	X	X		X	X	X
8	Znajomość języka obcego na poziomie B2	1	Certyfikat				X					
9	Rozmowa z kandydatem	1	Protokół KSN									

*przykładowy wzór zaświadczenia stanowi część IV niniejszego dokumentu i jest dostępna w Dziale Zarządzania Działalnością Naukową

Opis / komentarz

Ad 1.

1. Szkolenie o charakterze indywidualnym, związane z opieką promotora, powinno objąć zagadnienia dotyczące: (a) metod badawczych w danym obszarze, (b) podstaw biostatystyki (metody analizy danych), (c) etycznych, prawnych i ekonomicznych zasad prowadzenia działalności naukowej, a także (d) upowszechniania wyników;
2. Dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie osoby, która przeprowadziła szkolenie dotyczące zagadnień, o których mowa w pkt 1a -d, czyli promotor, promotor pomocniczy lub inna osoba, która ma wiedzę w ww. zakresie.

Ad 2.

1. Przeprowadzenie seminarium (wygłoszenie referatu, udział w dyskusji) nt. pracy doktorskiej, tj. założeń, celów, hipotez badawczych, materiałów i metod, wstępnych wyników, kierunków analizy statystycznej, planu upowszechniania wyników i możliwości praktycznego ich wykorzystania w sferze gospodarczo-społecznej na forum odpowiedniego tematycznie zakładu NIZP PZH - PIB lub całego NIZP PZH - PIB:
 - a) Prezentacja Indywidualnego planu badawczego (IPB) przed wyznaczeniem promotora,
 - b) Seminarium śródkresowe,
 - c) Próbną obronę rozprawy doktorskiej przed właściwą obroną.
2. Dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie przewodniczącego KSN lub Z-cy Dyrektora ds. Naukowych.

Ad 3.

1. Przeprowadzenie seminarium (wygłoszenie referatu, udział w dyskusji) nt. aktualnych zagadnień w danym obszarze tematycznym na forum całego NIZP PZH - PIB.
2. Temat seminarium wybrany przez doktoranta, zatwierdzony przez promotora.
3. Dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie przewodniczącego KSN lub Z-cy Dyrektora ds. Naukowych.

Ad 4.

1. Czynny udział w pracach zespołu badawczego lub kierowanie zespołem badawczym przy realizacji projektów (grantów) lub prac statutowych NIZP PZH - PIB.
2. Dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie, potwierdzające udział w pracy zespołu badawczego lub pełnienie funkcji kierownika zespołu badawczego z podaniem nazwy / tytułu / numeru (itp. oznaczeń) z podpisem kierownika grantu / zadania.
3. Zaświadczenie może być podpisane przez kierownika grantu realizowanego poza NIZP PZH - PIB.

Ad 5.

1. Osobiście wygłoszony referat/ wykład/ osobiście prezentowany plakat na konferencji naukowej.
2. Dokumentem potwierdzającym jest wydruk programu konferencji.
3. Działalność tę odróżnia się od działalności wymienionej w p. 10.

Ad 6.

1. Praca pogładowa.

2. Praca pogładowa powinna być opublikowana w czasopiśmie naukowym z wykazu MNiSW/MEiN lub monografii wydanej przez wydawnictwo z wykazu MNiSW/MEiN może to być ta sama praca, której jest wymagana na etapie wyznaczania promotora.
3. Jeśli kandydat na etapie wyznaczania promotora wykazał pracę oryginalną, to aby spełnić to kryterium powinien opublikować dodatkowo pracę pogładową opublikowaną w czasopiśmie z wykazu MNiSW/MEiN.
4. Potwierdzeniem opublikowania pracy pogładowej jest wydruk pracy pogładowej.

Ad 7.

1. Czynny udział w opracowaniu wniosku grantowego.
2. Dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie-kierownika projektu o czynnym udziale w tworzeniu wniosku oraz dokument potwierdzający złożenie wniosku.

Ad 8.

1. Dokumentem potwierdzającym jest certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

Ad 9.

- 1) Rozmowa ma na celu zweryfikować wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na poziomie 8PRK.
- 2) Dokumentem potwierdzającym jest protokół KSN.

Część II. Charakterystyki drugiego stopnia na poziomie 8 PRK wg Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218). <https://www.dziennikustaw.gov.pl/D2018000221801.pdf>

Kategoria charakterystyk i efektów uczenia się	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu	Poziom 8 PRK
Wiedza: zna i rozumie	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P8S_WG	<ul style="list-style-type: none"> • w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów – światowy dorobek, obejmujący podstawy teoretyczne oraz zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe – właściwe dla danej dyscypliny naukowej • główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych, w których odbywa się kształcenie • metodologię badań naukowych • zasady upowszechniania wyników działalności naukowej, także w trybie otwartego dostępu
	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P8S_WK	<ul style="list-style-type: none"> • fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji • ekonomiczne, prawne, etyczne i inne istotne uwarunkowania działalności naukowej • podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami
Umiejętności: potrafi	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P8S_UW	<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki lub dziedziny sztuki do twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> – definiować cel i przedmiot badań naukowych, formułować hipotezę badawczą,

			<ul style="list-style-type: none"> – rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować, – wnioskować na podstawie wyników badań naukowych
			<ul style="list-style-type: none"> • dokonywać krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy • transferować wyniki działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej
	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i postępowanie się językiem obcym	P8S_UK	<ul style="list-style-type: none"> • komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym • upowszechniać wyniki działalności naukowej, także w formach popularnych • inicjować debatę • uczestniczyć w dyskursie naukowym • posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym
	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P8S_UO	<ul style="list-style-type: none"> • planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcia badawcze lub twórcze, także w środowisku międzynarodowym
	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P8S_UU	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób • planować zajęcia lub grupy zajęć i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi
Kompetencje społeczne: jest gotów do	Oceny – krytyczne podejście	P8S_KK	<ul style="list-style-type: none"> • krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny naukowej • krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój danej dyscypliny naukowej • uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych
	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu	P8S_KO	<ul style="list-style-type: none"> • wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców • inicjowania działań na rzecz interesu publicznego • myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

	publicznego		
	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P8S_KR	<ul style="list-style-type: none"> • podtrzymywania i rozwijania etosu środowisk badawczych i twórczych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenia działalności naukowej w sposób niezależny, – respektowania zasady publicznej własności wyników działalności naukowej, z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej

CZEŚĆ III.

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy

Karta aktywności potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8PRK)



Imię i nazwisko Kandydata:.....

Imię i nazwisko promotora:.....

Imię i nazwisko promotora:.....

Imię i nazwisko promotora pomocniczego:.....

Lp.	Rodzaj aktywności	Uwagi KSN	Czy potwierdzone? TAK/NIE	Podpis członka KSN
1.	2.	3.	4.	5.
1	Szkolenia prowadzone przez promotora/promotora pomocniczego/zewnętrzne (4x)			
2	Seminarium w NIZP PZH - PIB nt. własnej pracy doktorskiej (3x)			
3.	Seminarium w NIZP PZH - PIB nt. aktualnych zagadnień w danym obszarze tematycznym (1x)			
4.	Czynny udział w pracy zespołu badawczego / kierowanie zespołem (1x)			

Lp.	Rodzaj aktywności	Uwagi KSN	Czy potwierdzone? TAK/NIE	Podpis członka KSN
1.	2.	3.	4.	5.
5	Referat/ wykład/ plakat na konferencji naukowej (1x)			
6.	Praca pogładowa (1x)			
7.	Czynny udział w opracowaniu wniosku grantowego (1x)			
8.	Znajomość języka obcego na poziomie B2			
9	Rozmowa z Kandydatem			

CZEŚĆ IV.

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Organizator działania/aktywności
(nazwa lub imię, nazwisko i funkcja)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani.....

.....
(data, czytelny podpis lub pieczęć
osoby upoważnionej do wydania
zaświadczenia)

CZEŚĆ V.

PROTOKÓŁ Z ROZMOWY Z KANDYDATEM

.....
Imię i nazwisko kandydata

Opis zakresu sprawdzonej wiedzy:
.....

Skład komisji ds. stopni naukowych w składzie:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....
(czytelny podpis przewodniczącego komisji)

.....
Miejscowość i data

.....
Dane kontaktowe kandydata

**Przewodniczący
Rady Naukowej NIZP PZH – PIB**

.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

Zwracam się z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania mi stopnia doktora w dziedzinie (podać dziedzinę) i dyscyplinie (podać dyscyplinę).

Jednocześnie oświadczam, że przedłożona rozprawa doktorska nie była/była* przedmiotem innego postępowania o nadanie stopnia doktora, ani nie toczy/toczy* się postępowanie o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie*.

.....
czytelny podpis kandydata

*niepotrzebne skreślić. W przypadku, jeśli postępowanie się toczyło, należy dołączyć dokument potwierdzający jego zakończenie

Załączniki:

- 1) rozprawę doktorską w postaci wydruku (5 egz.) oraz tożsamej wersji elektronicznej;
- 2) oświadczenia współautorów – w przypadku rozprawy doktorskiej w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów;
- 3) ogólny raport z badania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym;
- 4) streszczenia rozprawy doktorskiej: w językach polskim i angielskim (2-3 strony maszynopisu);
- 5) poświadczoną przez NIZP PZH - PIB kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy PSWN, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
- 6) poświadczoną przez NIZP PZH - PIB kopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, które poświadczają znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 7) wykaz prac naukowych (wraz z kserokopiami publikacji lub wewnętrznej strony książki z uwidocznionym numerem ISBN) oraz informacja o działalności popularyzacyjnej naukę;
- 8) zgoda właściwych instytucji (np. komisji bioetycznej, lokalnej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, zgodę wymaganą na podstawie przepisów o ochronie przyrody lub o organizmach genetycznie zmodyfikowanych, zgodę Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, zgodę Ministra Zdrowia), jeśli dotyczy;
- 9) zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK (Załącznik nr 10);

- 10) oświadczenie dla Biblioteki Naukowej NIZP PZH - PIB o zgodzie na przechowywanie i udostępnianie rozprawy w czytelni, a także jej wersji cyfrowej w otwartych repozytoriach, oraz zgodności wersji elektronicznej rozprawy z wersją drukowaną, Załącznik nr 11;
- 11) potwierdzenie dokonania opłaty dot. kosztów wynagrodzeń

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH - PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. udzielonej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie danych kontaktowych (nr telefonu oraz adresu e-mail);
 - b. przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w celu przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia przewodu doktorskiego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
adres do korespondencji

ZAŚWIADCZENIE

Działając na podstawie § 8 regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w NIZP PZH - PIB w trybie eksternistycznym, Komisja ds. stopni naukowych w składzie:

- 1.
2. ...
3. ...
4.
5.
6.
7.

po zweryfikowaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

potwierdza/nie potwierdza, że (Pan/Pani imię nazwisko) uzyskał/a efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, stanowiące jeden z warunków uprawniających Pana/nią do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego doktora.

Zaświadczenie ważne jest wyłącznie w NIZP PZH - PIB.

.....
(czytelny podpis przewodniczącego komisji)

.....
Miejscowość i data

.....
.....
.....
(dane kandydata)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przechowywanie i udostępnianie mojej rozprawy doktorskiej pt.:
„.....” w Bibliotece Naukowej
NIZP PZH - PIB, a także jej wersji cyfrowej w otwartych repozytoriach.

Ponadto oświadczam, że niniejsza wersja rozprawy jest identyczna z wersją
elektroniczną przesłaną dnia..... na adres e-mail:.....

.....
Podpis autora rozprawy

Oświadczenie współautora

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
Afilacja

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w pracy...(autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony, nr DOI) mój udział polegał na ... (opisać szczegółowo swój udział w powstawaniu pracy, określić udział procentowy).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższej publikacji/rozdziału w postępowaniu doktorskim (imię i nazwisko kandydata)

.....
(czytelny podpis współautora i pieczętka, jeśli autor posiada)

Zasady opracowania rozprawy doktorskiej w formie monografii lub w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych

I. Rozprawa doktorska w formie monografii naukowej

1. Monografia powinna zawierać następujące elementy:

- a. strona tytułowa (Załącznik nr 14);
- b. spis treści;
- c. wykaz używanych skrótów;
- d. wstęp;
- e. założenia i cel pracy;
- f. materiał i metody;
- g. wyniki;
- h. dyskusja;
- i. wnioski;
- j. streszczenia rozprawy w języku polskim i angielskim;
- k. piśmiennictwo
- l. spis rycin;
- m. spis tabel;

oraz

2. Wymagania dotyczące dorobku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit a i b Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym w NIZP PZH - PIB to:

- a. min. 70 pkt MEiN lub 2 pkt IF

oraz

- b. kandydat musi być pierwszym lub równorzędnym do pierwszego lub korespondencyjnym autorem co najmniej jednej pracy.

3. Rozprawa doktorska musi być złożona w wersji wydrukowanej i oprawionej oraz w formie pliku PDF.

4. Rozprawa doktorska powinna być przygotowana według następujących zasad formatowania tekstu:

- a. czcionka: Times New Roman, 12 pkt;
- b. interlinia: półtora wiersza;
- c. sposób wyrównania tekstu: wyjustowany;
- d. sposób wyrównania tytułów: do lewej;
- e. wydruk dwustronny;
- f. marginesy zew.: 2,3 cm wew.: 2,7 cm; marginesy góry i dolny: 2,5 cm;

- g. numeracja ciągła; numer strony umieszczony w stopce, wyrównanie do prawego marginesu.
5. Streszczenia rozprawy doktorskiej muszą być sformatowane wg zasad określonych w pkt 4 i dostarczone w formie plików PDF w celu ich publikacji w BIP.
 6. Wersja elektroniczna rozprawy doktorskiej i streszczenia muszą być dostarczone drogą e-mailową na wskazany adres z załączonym oświadczeniem (Załącznik nr 11), że wersja ta jest tożsama z wersją wydrukowaną.

II. Rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych

1. Rozprawa doktorska powinna stanowić spójny tematycznie zbiór co najmniej 3 artykułów opublikowanych w recenzowanych czasopismach naukowych, ujętych w wykazie czasopism punktowanych MEiN. Co najmniej jeden z nich musi być opublikowany w czasopiśmie posiadającym IF.
2. Kandydat musi być pierwszym lub równoważnym z pierwszym lub korespondencyjnym autorem co najmniej dwóch publikacji
oraz
 - a) suma punktów MEiN powinna wynosić co najmniej 120 pkt,
albo
 - b) łączna wartość IF artykułów w zbiorze prac powinna wynosić co najmniej 3,5.
3. Jeśli w skład zbioru publikacji wchodzi artykuły wieloautorskie, kandydat jest zobowiązany przedłożyć oświadczenia określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia wszystkich współautorów pracy (Załącznik nr 12) określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie tej rozprawy doktorskiej, w których wyrażają oni zgodę na wykorzystanie wspólnych publikacji w postępowaniu doktorskim kandydata.
Konieczne jest również określenie przez kandydata jego indywidualnego wkładu w opracowanie koncepcji, wykonanie badań, opracowanie i interpretację wyników każdej publikacji.
4. Promotor może być współautorem publikacji stanowiących rozprawę doktorską w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych.
5. Rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych musi mieć jeden ogólny tytuł i zawierać następujące elementy – wstęp do zbioru publikacji:
 - a. stronę tytułową;
 - b. listę publikacji wchodzących w skład rozprawy doktorskiej, z określonym wkładem kandydata;
 - c. wprowadzenie – stanowiące syntezę badań i wyników; powinno obejmować wstęp, cele badawcze, materiały, metody, wyniki, wnioski, literaturę;
 - d. publikacje stanowiące rozprawę doktorską;
 - e. streszczenia rozprawy (1-2 strony maszynopisu) w języku polskim i angielskim;
 - f. aneks z oświadczeniami współautorów (Załącznik nr 12) o charakterze ich wkładu w powstanie każdej publikacji.
6. Do wstępu do zbioru publikacji mają zastosowanie zasady określone w pkt I 4-6

NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO PZH
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



Imiona i nazwisko

TYTUŁ CZCIONKA TIMES NEW ROMAN ROZMIAR 12

Rozprawa doktorska

w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu
dyscyplinie

Promotor:

Warszawa 20