**UMOWA nr ……**

zawarta w dniu …........ 2023 roku w Warszawie

**Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego PZH - Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie (00 – 791 Warszawa) ul. Chocimska 24,** wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawyw Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS: 0000069210, posiadającymNIP: 525-000-87-32, REGON: 000288461, reprezentowanym przez:

***dr n. med. Bernarda Waśko* – *Dyrektora* *Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego***

zwanym dalej  **„Udzielającym Zamówienia”**

a

………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**,

w wyniku przeprowadzonego konkursu znak sprawy **…………….** na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

# § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie przez lekarza specjalistycznych świadczeń zdrowotnych - porad specjalistycznych (w tym porad pierwszorazowych, porad kontynuacyjnych) w Poradni Chorób Metabolicznych Centrum Medycznego Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH-PIB w Warszawie przy ul. Powsińskiej 61/63, zgodnie z treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Zakres świadczenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
3. badanie pacjentów zgłaszających się do Poradni Chorób Metabolicznych;
4. ustalenie u pacjentów rozpoznania medycznego oraz określenie dalszego procesu diagnostyczno-terapeutycznego (rozpoczęcie i kontynuacja leczenia);
5. prowadzenie leczenia zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej oraz zasadami etyki lekarskiej, ze szczególnym uwzględnieniem zaburzeń w gospodarce lipidowej i otyłości połączonej z edukacją oraz rozwojem działań w zakresie promocji zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania;
6. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością oraz zasadami wykonywania zawodu;
7. staranne wykonywanie czynności administracyjnych przewidzianych przy przyjmowaniu pacjentów, a w szczególności w zakresie zasad kwalifikowania poszczególnych rodzajów udzielonych porad zgodnie z obowiązującymi warunkami umowy zawartej z MOW NFZ;
8. w przebywanie na terenie Poradni Chorób Metabolicznych czasie ustalonych godzin przyjęć pacjentów.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w ust. 1-2 w terminach wynikających z treści złożonej oferty. Terminy świadczenia, mogą podlegać zmianom, w tym zakres może podlegać zwiększeniu, za obopólną zgodą stron, w szczególności w przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn skutkujących koniecznością zapewnienia ciągłości świadczenia usług. Zmiany w tym zakresie nie wymagają Aneksowania.

1. Wymogi dotyczące świadczenia usług zawarte są również w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem oraz treścią zapytania ofertowego wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności i wiedzę, które są potwierdzone stosownymi dokumentami stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza ponadto, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych ani zawodowych sądów lekarskich a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie sądowe oraz dyscyplinarne, związane z wykonywanym zawodem i nie został zawieszony, ani ograniczony w prawie wykonywania zawodu.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich okolicznościach, które w myśl ust. 4 i 5 mogą wpływać na możliwość realizacji umowy.

# § 2.

**OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w szczególności:
   1. zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy lekarskiej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
   2. prowadzić dokumentację w systemie elektronicznym, w szczególności wprowadzać do systemu niezbędne informacje w zakresie świadczeń zdrowotnych, będące informacją o realizacji przyjętego zamówienia, zgodnie z wymaganiami systemu oraz Narodowego Funduszu Zdrowia,
   3. prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z przepisami oraz sprawozdawczość statystyczną, zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
   4. znać i przestrzegać przepisów określających prawa pacjenta,
   5. znać i przestrzegać zasad określonych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz innych aktach prawnych dotyczących wykonywania zawodu lekarza,
   6. znać i przestrzegać standardów udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących,
   7. przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z przepisów   
      o ochronie danych osobowych oraz wdrożonych u Udzielającego zamówienia procedur, polityk i instrukcji regulujących zasady przetwarzania danych osobowych,
   8. poddawać się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
   9. przestrzegać zasad współdziałania z lekarzami i pozostałym personelem medycznym   
      oraz przestrzegania właściwych norm zachowań,
   10. dbać o wizerunek Udzielającego Zamówienia, respektować przepisy i zarządzenia obowiązujące u Udzielającego Zamówienia w tym w szczególności przepisów ppoż. i BHP, dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych,

,

* 1. stosować się do szczegółowego zakresu świadczeń zawartego w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie w szczególności prawo kontroli:
   * 1. zakresu, sposobu i jakości udzielania świadczeń,
     2. prowadzonej zgodnie z wymogami dokumentacji medycznej i statystycznej,
     3. przestrzegania przepisów bhp, ppoż., porządkowych i innych wynikających   
        z obowiązujących aktów prawnych oraz regulaminów i zarządzeń Udzielającego Zamówienia.

**ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

# § 3.

* 1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie pacjentom Poradni Chorób Metabolicznych Centrum Medycznego Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH-PIB w Warszawie.
  2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się przekazać Przyjmującemu zamówienie   
     w bezpłatne użytkowanie pomieszczenia, aparaturę i sprzęt medyczny, leki, materiały medyczne, preparaty diagnostyczne oraz inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia.
  3. Udzielający zamówienia zapewni pełną sprawność tych urządzeń potwierdzoną stosownymi atestami.
  4. Udzielający zamówienia zapewni odpowiednie, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki sanitarno - epidemiologiczne pomieszczeń w których będą wykonywane świadczenia zdrowotne.
  5. Udzielający zamówienia zapewni oraz udostępnieni niezbędną dokumentację medyczną.

**OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE**

**§ 4.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych oraz innych środków i urządzeń należących do Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie mienia Udzielającego Zamówienia, jeżeli nastąpiło to z winy umyślnej Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia właściwym osobom wszelkich stwierdzonych uszkodzeń sprzętu – przed przystąpieniem do jego użytkowania oraz awarii, które wystąpiły w trakcie użytkowania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami oraz przepisach i zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia, z którymi to zasadami został zapoznany.
5. Na żądanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów wymaganych przez NFZ lub innego płatnika świadczeń pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Udzielającego zamówienia.

# 

# KONTAKT

# § 5.

Osobami uprawnionymi do bieżących konsultacji w ramach realizacji Umowy a po stronie Udzielającego także do akceptacji zestawienia, o którym mowa w § 9 ust 5 są:

1. ze strony Udzielającego zamówienia:

………………………………………………………….

1. ze strony Przyjmujący zamówienie:

………………………………………………………….

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres …….miesięcy poczynając od 1 stycznia 2024 roku.
2. Umowa może ulec przedłużeniu za zgodną wolą obu stron

**§ 7.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY**

1. Strony umowy ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, a w szczególności wynikające z:
3. niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
4. przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
5. nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieterminowy, nieprawidłowy i niekompletny, w szczególności w odniesieniu do szpitalnego systemu informatycznego,
6. braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych osobiście przez niego świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi osobiście przez niego świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania.
8. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego zamówienia tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu zamówienia przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego Zamówienie w przypadku udowodnionej mu winy.
9. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w tym m.in. kosztów świadczeń niepłaconych przez NFZ lub innych płatników z tego tytułu oraz kar umownych i obowiązków odszkodowawczych nałożonych na Udzielającego zamówienia przez NFZ lub innych płatników w umowach zawartych z Udzielającym zamówienia.

**UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

**§ 8.**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedstawić aktualną polisę ubezpieczeniową, zgodną z obowiązującymi przepisami, nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu oraz przedłożenia potwierdzonej kopii nowej polisy ubezpieczenia na pozostały okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy.
3. Udzielający Zamówienia oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z działalnością Udzielającego zamówienia, które obejmuje szkody wynikłe z prowadzenia jego działalności z uwzględnieniem szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie.
4. Strony zobowiązują się współdziałać w związku z roszczeniami wytaczanymi przed sądami i innymi organami orzekającymi.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z wyłącznej winy Udzielającego zamówienia.

**WARUNKI FINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ**

**§ 9.**

1. Strony postanawiają, że za wykonane świadczenia Udzielający Zamówienia zapłaci cenę, zgodnie ze złożoną przez Przyjmującego zamówienie ofertą. Stawki podane w ofercie mają charakter ryczałtowy i niezmienny podczas trwania umowy.
2. Maksymalna wartość umowy w okresie obowiązywania umowy wynosi .................................PLN brutto (słownie: .................................................złotych polskich i ..../100).
3. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy będą dokonywane w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie sumę wartości wykonanych świadczeń zdrowotnych po stawkach wynikających z treści złożonej oferty.
4. W terminie do 3 dnia po zakończeniu danego miesiąca Przyjmujący Zamówienie składa fakturę/rachunek oraz zestawienie zawierające liczbę faktycznie wykonanych świadczeń zdrowotnych.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku złożonego przez Przyjmującego Zamówienie i zaakceptowanego przez osobę, o której mowa w § 5 umowy - zestawienia z realizacji umowy, którego treść strony ustalą w trybie roboczym.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w fakturze/na rachunku.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

# § 10.

1. Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w razie istotnego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy a w szczególności:
2. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
3. w razie świadczenia usług przez osoby w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
4. utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń,
5. przedstawiania przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji będących podstawą ustalenia kwoty należności,
6. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, mających istotny wpływ na zawarcie umowy w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy,
7. udaremnienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli Przyjmującego zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub Udzielającego zamówienia,
8. niewykonania przez Przyjmującego zamówienie zaleceń pokontrolnych, z przyczyn leżących po jego stronie, o ile w tym przypadku wcześniej nie nałożono kary umownej z tego tytułu,
9. naruszania postanowień § 11 poniżej,
10. nieusprawiedliwionej nieobecności Przyjmującego zamówienie.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem punktu 2 i 3, Udzielający Zamówienia zobowiązany jest wezwać uprzednio Przyjmującego Zamówienie w dowolnej formie, w tym drodze mailowej na adres wskazany w **§ 5**, do zaprzestania naruszeń postanowień umowy, wyznaczając mu minimum 7 dniowy termin do dostosowania się do stanu zgodnego z umową. Udzielający Zamówienia w wezwaniu może również zażądać natychmiastowego zaprzestania świadczenia usług do czasu wyjaśnienia okoliczności zaistnienia naruszeń.
12. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia pacjentów w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nie wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień.
13. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
14. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.
15. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia dokumenty i inne materiały dotyczące tajemnicy lekarskiej oraz handlowej, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem

**POUFNOŚĆ ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 11.**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o informacjach poufnych, rozumie się przez to wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Udzielającego Zamówienia, w szczególności informacje organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, w tym dotyczące zakresu współpracy, know-how lub inne informacje mające wartość gospodarczą, a także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne dotyczące Udzielającego Zamówienia przekazane Przyjmującemu Zamówienie w związku z Umową lub w których posiadanie Przyjmujący Zamówienie wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Strona jest zobowiązana ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, informacje ogólnie dostępne oraz informacje, które były znane Stronie przed otrzymaniem ich od Strony ujawniającej.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się:
6. nie ujawniać informacji poufnych innym podmiotom bez zgody Udzielającego Zamówienia, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
7. wykorzystywać informacje poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
8. nie powielać informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
9. zabezpieczać otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
10. Strona może udostępnić informacje poufne w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy swojemu personelowi oraz współpracownikom. Strona zobowiąże te podmioty do przestrzegania poufności. Strona udostępniająca jest odpowiedzialna za naruszenia poufności informacji poufnych spowodowane przez takie osoby i podmioty. W przypadku powierzenia wykonania Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do pouczenia podwykonawcy o obowiązku zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Mając na względzie, iż w celu prawidłowej realizacji umowy, dochodzić będzie do przetwarzania przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych pacjentów, ich przedstawicieli, w tym osób uprawnionych przez pacjenta do dostępu do dokumentacji medycznej i zasięgania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz osób udzielających świadczeń zdrowotnych i osób kierujących na badania, konsultacje lub leczenie, a także innych pracowników i współpracowników Udzielającego zamówienia wobec których Udzielający zamówienie jest Administratorem Danych Osobowych. Przyjmujący zamówienie przetwarzać będzie dane w celu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach działalności leczniczej Udzielającego zamówienia zgodnie z niniejszą umowa i obowiązującymi przepisami prawa.
12. Niezależnie od możliwości przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 7 przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie przepisów prawa, Udzielający zamówienia niniejszym upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych wskazanych w ust. 7 w związku z realizacją niniejszej umowy.
13. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wywiązania się z umowy.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuję się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy, chronić je przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem lub nielegalnym ujawnieniem. Zobowiązanie wskazane w zdaniu poprzednim dotyczy w szczególności informacji związanych z pacjentem uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i pozostaje w mocy, niezależnie od obowiązywania niniejszej umowy także po śmierci pacjenta.
15. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z przepisami obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji medycznej i realizacji praw pacjenta i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto do przestrzegania wszelkich polityk, instrukcji i regulacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia z którymi został zapoznany, w szczególności z aktualną polityką bezpieczeństwa danych osobowych oraz aktualną instrukcją zarządzania systemami informatycznymi. Przyjmujący Zamówienie w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest każdorazowo do zapoznania się z udostępnionymi mu przez Udzielającego Zamówienia nowymi wzorami wewnętrznych polityk instrukcji i ich przestrzegania
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy sposób zabezpieczenia danych osobowych w trakcie trwania umowy oraz po jej ustaniu.
17. Przyjmujący Zamówienie**,** najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy, rozliczy się z udostępnionych mu danych osobowych, w szczególności dokona zwrotu tych danych, poprzez przekazanie Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej, o ile dalej znajduje się w jego posiadaniu, oraz dokona trwałego usunięcia tych danych z wszelkich posiadanych nośników informacji, w tym również sporządzonych kopii, w szczególności sporządzonych przez siebie roboczych kopii dokumentów. Obowiązek usunięcia danych osobowych nie dotyczy danych zapisanych na elektronicznych nośnikach informacji, będących własnością Udzielającemu Zamówienia, w szczególności danych wpisanych do systemów informatycznych administrowanych przez Udzielającego Zamówienia. Sposób zwrotnego przekazania danych zostanie ustalony przez Udzielającego Zamówienia.
18. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Udzielającego Zamówienia lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego Zamówienie.
19. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.

**KARY UMOWNE**

**§ 12.**

1. W przypadku niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, w umowie zastrzeżono kary umowne, których wysokość wynosi 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie w przypadku:

1. udaremniania kontroli/utrudniania kontroli prowadzonych przez Udzielającego Zamówienia, NFZ lub inny uprawniony podmiot,
2. pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
3. nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
4. niewykonania przez Przyjmującego zamówienie w terminie zaleceń pokontrolnych,
5. braku realizacji świadczeń w czasie i miejscu uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia,
6. przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
7. gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
8. udzielania świadczeń w sposób i w warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach lub umowie.
9. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara umowna, z zastrzeżeniem  ust. 4.
10. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie przez Udzielającego Zamówienie kar umownych z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, z zastrzeżeniem przepisów odrębnie obowiązujących.
11. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 2.
12. Udzielający Zamówienia zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
13. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy nie zwalnia z obowiązku uiszczenia kwoty odpowiadającej wartości kary umownej lub wartości poniesionej szkody.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Udzielającego Zamówienia w całości lub w części, nienależnego na podstawie niniejszej umowy. W razie niewywiązywania się z niniejszego zobowiązania, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości wartości przekazanego świadczenia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o świadczenie usług określonych w § 1 z innymi podmiotami ani nie podejmować się prowadzenia innych rodzajów działalności o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem umowy.
3. Przyjmujący zamówienie nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

**ZACHOWANIE TAJEMNICY ZAWODOWEJ**

**§ 14.**

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy kontraktowej na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2023 r., poz. 1516 z późn. zm.), kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafuUdzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego zamówienie, w tym danych osobowych zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

**§ 15.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – dokumenty potwierdzające wymagane prawem oraz treścią zapytania ofertowego wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności i wiedzę

Załącznik nr 4 – RODO

Załącznik nr 4 do Umowy

**KLAUZULA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny (NIZP PZH-PIB) z siedziby w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl;

3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarii prawnej, dostawcy oprogramowania, zewnętrznym audytorem).

5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy. że:

7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.

8) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe