

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWAŃ W SPRAWIE NADANIA STOPNIA
DOKTORA HABILITOWANEGO W NARODOWYM INSTYTUCIE ZDROWIA PUBLICZNEGO PZH
– PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM (NIZP PZH – PIB)**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742).
2. Regulamin Rady Naukowej Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o zdrowiu.
2. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje, w drodze decyzji administracyjnej, Rada Naukowa NIZP PZH - PIB.
3. Regulamin obejmuje w szczególności:
 - 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty;
 - 3) sposób wyznaczania członków Komisji habilitacyjnej.

§ 2.

Pojęcia

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) Kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
- 2) ustawa PSWN - ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742);
- 3) regulamin – niniejszy regulamin;

- 4) NIZP PZH - PIB - Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy;
- 5) RN NIZP PZH – PIB – Rada Naukowa Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego;
- 6) RDN – Rada Doskonałości Naukowej;
- 7) KSN – Komisja ds. stopni naukowych;
- 8) Komisja – Komisja habilitacyjna dokonująca czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, powołana na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
10. System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
11. BIP – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 3.

Wymagania stawiane osobie ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy PSWN, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, , lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.

2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

§ 4.

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

1. Kandydat, który ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie, z zastrzeżeniem ust. 11-12.
2. Opłatę wnosi się na konto bankowe NIZP PZH - PIB.
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń Komisji, koszty obsługi administracyjnej postępowania, a także inne koszty, w tym podróży służbowych.
4. W ramach kosztów wynagrodzeń uwzględnia się następujące stawki wynagrodzenia:
 - 1) Przewodniczącego Komisji – 33% wynagrodzenia profesora,
 - 2) Sekretarza Komisji – 33% wynagrodzenia profesora,
 - 3) członka Komisji – 17% % wynagrodzenia profesora,
 - 4) każdego recenzenta powołanego w postępowaniu – 33% wynagrodzenia profesora.

Wynagrodzenia, o których mowa w pkt 1-4 wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.

5. Przez wynagrodzenie profesora rozumie się wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora określoną rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy PSWN.
6. Wysokość kosztów obsługi administracyjnej postępowania habilitacyjnego określa Dyrektor NIZP PZH - PIB w drodze zarządzenia.
7. Koszty inne, w tym podróży służbowych weryfikuje się po zakończeniu postępowania według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych.
8. Kandydat niebędący pracownikiem naukowym NIZP PZH - PIB, po wyrażeniu przez RN NIZP PZH – PIB zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, zawiera z NIZP

PZH - PIB umowę zawierającą w swej treści zobowiązanie do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Wzory umów dostępne są w intranecie lub zostaną udostępnione przez Dział Zarządzania Działalnością Naukową na wniosek Kandydata.

9. Kandydat niebędący pracownikiem naukowym NIZP PZH - PIB pokrywa koszty:
 - 1) wynagrodzeń, o których mowa w ust. 4 oraz obsługi administracyjnej po wyrażeniu przez RN NIZP PZH – PIB zgody za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego,
 - 2) inne, w tym podróży służbowych po podjęciu przez RN NIZP PZH – PIB uchwały w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
10. W przypadku wycofania wniosku przez Kandydata albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, wszystkie poniesione do tego czasu koszty pokrywa Kandydat.
11. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor NIZP PZH - PIB może zwolnić Kandydata z opłaty w całości lub w części w sytuacji zaistnienia przesłanek wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. Zwolnienie Kandydata z opłaty w całości lub części wymaga zawarcia stosownej umowy- Wzory umów dostępne są w intranecie lub zostaną udostępnione przez Dział Zarządzania Działalnością Naukową na wniosek Kandydata.
12. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.

§ 5.

Szczegółowy tryb przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej

1. Kandydat składa do RN NIZP PZH - PIB jako podmiotu habilitującego, za pośrednictwem RDN, pisemny wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z załącznikami (autoreferat, kopia dyplomu doktorskiego, dane wnioskodawcy). Do wniosku obligatoryjnie dołącza się opis kariery zawodowej i wykaz osiągnięć. Wzory dokumentów znajdują się na stronie <https://www.rdn.gov.pl/postepowanie-habilitacyjne.wymagania-dokumentacyjne-wnioskow-w-sprawie-nadania-stopnia-doktora-habilitowanego.html>
2. Przewodniczący RN NIZP PZH - PIB po otrzymaniu z RDN wniosku o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego niezwłocznie zwraca się do Kandydata o dostarczenie:
 - 1) pełnej dokumentacji w wersji elektronicznej i przekazuje dokumentację do KSN.

- 2) w przypadku publikacji wieloautorskich - oświadczeń (wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** albo odpowiednik w języku angielskim) Kandydata oraz pozostałych współautorów publikacji wchodzących w skład osiągnięcia naukowego, o który mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, wskazujące na ich merytoryczny wkład w powstawanie tych publikacji. Gdy z przyczyn niezależnych od Kandydata, nie jest możliwe uzyskanie oświadczeń współautorów, Kandydat składa oświadczenie z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej sytuacji;
- 3) kopii artykułów naukowych wykazanych w autoreferacie.
3. KSN analizuje otrzymaną dokumentację i w terminie 2 tygodni przygotowuje dla RN NIZP PZH - PIB rekomendację w sprawie wyrażenia zgody albo odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.
4. W przypadku pozytywnej rekomendacji KSN, Kandydat na najbliższym posiedzeniu RN NIZP PZH – PIB prezentuje swój dorobek naukowy, uwzględniając w szczególności osiągnięcia naukowe, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 2.
5. RN NIZP PZH - PIB w terminie 4 tygodni od daty wpłynięcia wniosku do NIZP PZH- PIB, uwzględniając rekomendację KSN i prezentację Kandydata, podejmuje uchwałę o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania lub o niewyrażeniu na to zgody.
6. W przypadku niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania wniosek zwracany jest do RDN.
7. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu Komisji:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie,
 - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
8. RN NIZP PZH - PIB w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji wyznaczonych przez RDN powołuje Komisję w składzie:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2) 2 członków zatrudnionych w NIZP PZH - PIB, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w tym Sekretarza;
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową niebędącego pracownikiem NIZP PZH – PIB.

Propozycje kandydatów na członków Komisji, o których mowa w pkt 2-3, przygotowuje KSN.

9. Recenzentem może być także osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 8 pkt 3, będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RN NIZP PZH - PIB uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
10. Członkiem Komisji, o którym mowa w ust. 8 pkt 1-3, nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności:
 - 1) posiada wspólny dorobek publikacyjny z Kandydatem,
 - 2) pozostaje w zależności służbowej z Kandydatem,
 - 3) uczestniczyła lub uczestniczył wspólnie z Kandydatem w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych,
 - 4) prowadziła lub prowadzi wspólnie z Kandydatem prace naukowe w instytucjach naukowych,
 - 5) w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu sporządzenia recenzji, o którym mowa w art. 221 ust. 8 ustawy PSWN.
11. Osoba wskazana na recenzenta nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić pełnienia tej funkcji.
12. Po powołaniu Komisji Przewodniczący RN NIZP PZH - PIB może zwrócić się do Kandydata o uzupełnienie złożonej przez niego dokumentacji w szczególności o dostarczenie kolejnych kompletów dokumentów wraz z ich kopiami zapisanymi na nośniku elektronicznym w formacie PDF.
13. Recenzenci sporządzają recenzje w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku. Proces recenzowania oraz zasady i tryb przyjęcia recenzji określa stosowna umowa.
14. Po otrzymaniu ostatniej recenzji Przewodniczący RN NIZP PZH - PIB, nie później niż w terminie 7 dni przekazuje wszystkie recenzje Sekretarzowi Komisji.
15. Posiedzenia Komisji zwołuje oraz prowadzi Przewodniczący Komisji.
16. Posiedzenia Komisji odbywają się stacjonarnie albo zdalnie lub hybrydowo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

17. Komisja przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych Kandydata, z wyjątkiem sytuacji, gdy co najmniej 2 recenzje są negatywne.
18. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkami Komisji ustala termin posiedzenia, na którym zostanie przeprowadzone kolokwium i informuje Kandydata o dacie, godzinie i miejscu tego posiedzenia na co najmniej 14 dni przed terminem.
19. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 ustawy PSWN.
20. Kolokwium habilitacyjne składa się z dwóch części. W pierwszej części Kandydat przedstawia swe osiągnięcia naukowe oraz wskazuje jego znaczny wkład w rozwój dyscypliny. W drugiej części członkowie Komisji prowadzą z Kandydatem rozmowę nt. jego osiągnięć naukowych.
21. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w siedzibie NIZP PZH - PIB, poza siedzibą NIZP PZH – PIB, zdalnie albo hybrydowo w obecności co najmniej 5 członków Komisji, w tym co najmniej 3 recenzentów, Przewodniczącego i Sekretarza.
22. Kolokwium habilitacyjne, które odbywa się poza siedzibą NIZP PZH – PIB, zdalnie albo hybrydowo może być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 3) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 4) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy - kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

23. Po zakończeniu kolokwium habilitacyjnego, Komisja na posiedzeniu zamkniętym podejmuje uchwałę zawierającą jednoznaczną opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem. Uchwała podejmowana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności lub udziale w posiedzeniach zdalnych lub hybrydowych 50% ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. Na wniosek Kandydata, przedłożony Przewodniczącemu Komisji, Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
24. W przypadku, gdy co najmniej 2 recenzje są negatywne, Komisja podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

25. Wszystkie uchwały Komisji podpisuje jej Przewodniczący. Do uchwały dołączana jest lista obecności.
26. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę organizacyjną prac Komisji, w tym gromadzi recenzje, sporządza protokół z przebiegu kolokwium habilitacyjnego oraz z posiedzenia Komisji, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ustala terminy z członkami Komisji. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
27. Dokumentacja postępowania przechowywana jest w Dziale Zarządzania Działalnością Naukową NIZP PZH – PIB. Za prowadzenie i kompletność dokumentacji odpowiada Sekretarz Komisji.
28. Obsługę administracyjno-techniczną prac Komisji sprawuje Dział Zarządzania Działalnością Naukową.
29. Komisja w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Przewodniczącemu RN NIZP PZH - PIB uchwałę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego a następnie Przewodniczący RN NIZP PZH - PIB udostępnia ją wszystkim członkom RN NIZP PZH - PIB.
30. Na podstawie uchwały Komisji RN NIZP PZH - PIB, w terminie miesiąca od jej otrzymania, wydaje decyzję o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Podjęcie decyzji przez RN NIZP PZH - PIB poprzedza przedstawienie na posiedzeniu RN NIZP PZH - PIB przebiegu postępowania przez Przewodniczącego bądź Sekretarza Komisji.
31. Uchwały i decyzja RN NIZP PZH - PIB w postępowaniu habilitacyjnym podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności lub udziale 50% ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
32. Uprawnionymi do głosowania są członkowie RN NIZP PZH – PIB posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. W toku postępowania habilitacyjnego nie mają prawa głosu członkowie komisji habilitacyjnej właściwej dla konkretnego postępowania habilitacyjnego.
33. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawne.

34. Przewodniczący RN NIZP PZH – PIB może zaprosić członków Komisji, którzy nie są członkami RN NIZP PZH - _PIB do udziału w posiedzeniu RN NIZP PZH -PIB, na którym ma być podjęta decyzja o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego z zastrzeżeniem, że członkowie Komisji nie mają prawa głosu.
35. RN NIZP PZH - PIB odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego w przypadku, gdy opinia Komisji wyrażona uchwałą jest negatywna.
36. W przypadku decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego sporządzane jest uzasadnienie zawierające podstawy faktyczne i prawne uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję odmowną.
37. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN.
38. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
39. RN NIZP PZH - PIB, przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
40. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo ją uchyla i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia RN NIZP PZH - PIB albo innego podmiotu habilitującego.
41. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny wraz z odpisem. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie.

§ 6.

1. Wniosek Kandydata, informację o składzie Komisji, recenzje, informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego; uchwałę Komisji zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia, udostępnia się na stronie w BIP na stronie NIZP PZH – PIB.
2. Wniosek Kandydata, informację o składzie Komisji oraz recenzje po ich udostępnieniu w BIP na stronie NIZP PZH – PIB niezwłocznie zamieszcza się w systemie POL-on.
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Przewodniczący RN NIZP PZH - PIB niezwłocznie przekazuje podjętą decyzję wraz z jej uzasadnieniem Kandydatowi.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

NIZP PZH - PIB przekaze Kandydatowi informacje o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) o treści określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 8.

Postanowienia przejściowe

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wszczętych do dnia 30 września 2023 r. kolokwium habilitacyjne, o którym mowa w § 5 ust. 17, Komisja może przeprowadzić, a w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wszczętych od dnia 1.10.2023 r. Kolokwium habilitacyjne, o którym mowa w § 5 ust. 17, Komisja przeprowadza obligatoryjnie.
2. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczęte przed dniem wejścia w życie powyższego regulaminu przeprowadzane są na podstawie niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 1.

Oświadczenie współautora

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
Afilacja

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w pracy*... (autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony, nr DOI) mój udział polegał na** ...

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższej publikacji/rozdziału w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (imię i nazwisko Kandydata)

.....
(czytelny podpis współautora i pieczętka, jeśli autor posiada)

* Proszę podać wszystkie dane bibliograficzne artykułu

** [np. twórca hipotezy badawczej, pomysłodawca badań, wykonanie specyficznych badań (np. przeprowadzenie konkretnych doświadczeń, opracowanie i zebranie ankiet, itp.), wykonanie analizy wyników, przygotowanie manuskryptu artykułu, i inne]. Określenie wkładu danego autora, w tym habilitanta, powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić dokładną ocenę jego udziału i roli w powstaniu każdej pracy.

Zasady zwolnienia z opłat za przeprowadzenie **postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego** dla pracowników NIZP PZH-PIB zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowiska naukowe

Warunki zwolnienia 100%:

Kandydat/ka:

- zawrze z NIZP PZH – PIB umowę lojalnościową obowiązującą przez okres 36 m-cy od dnia nadania stopnia,
- złoży oświadczenie o zobowiązaniu do opublikowania co najmniej 2 artykułów w czasopiśmie o wartości co najmniej 100 pkt. MEiN z afiliacją NIZP PZH – PIB, najpóźniej do końca obowiązywania umowy lojalnościowej

Warunki zwolnienia 50%:

Kandydat/ka:

- zawrze z NIZP PZH – PIB umowę lojalnościową obowiązującą przez okres 36 m-cy od dnia nadania stopnia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH - PIB) z siedzibą w Warszawie (ul. Chocimska 24, kod pocztowy: 00-791)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) udzielonej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie danych kontaktowych (nr telefonu oraz adresu e-mail);
 - b) przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w celu przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Pani/Pana Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przeprowadzenia przewodu habilitacyjnego.
5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.