

## **REGULAMIN** **przyznawania patronatu Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH** **– Państwowego Instytutu Badawczego**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Przyznanie patronatu **Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego** (NIZP PZH - PIB) wydarzeniu lub przedsięwzięciu jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym rangę oraz szczególnie charakter wydarzenia ważnego dla zdrowia publicznego w Polsce.

#### **§2**

1. NIZP PZH - PIB obejmuje patronatem wydarzenia lub przedsięwzięcia o tematyce ściśle związanej zakresem działania NIZP-PZH.
2. NIZP PZH - PIB nie obejmuje patronatem jakichkolwiek wydarzeń lub przedsięwzięć związanych z promocją alkoholu, papierosów i innych używek.
3. NIZP PZH - PIB nie obejmuje patronatem wydarzeń lub przedsięwzięć niezgodnych z zakresem działania NIZP PZH - PIB, zasadami równości gospodarczej i uczciwej konkurencji.

#### **§3**

Objęcie patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego NIZP PZH - PIB dla organizatorów wydarzenia lub przedsięwzięcia.

#### **§4**

1. Wszelkie działania związane z przyznaniem patronatu NIZP PZH - PIB prowadzi Dział Promocji i Rozwoju.
2. Dział Promocji i Rozwoju odpowiedzialny jest w szczególności za: nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu oraz informowanie Dyrektora NIZP PZH - PIB o ewentualnych jego naruszeniach;
  - prowadzenie spraw związanych z przyznaniem patronatu NIZP PZH - PIB, a w szczególności prowadzenie korespondencji, w tym wnioskowanie o przekazanie dodatkowych informacji lub wyjaśnień, a także uzgadnianie z organizatorem warunków, po spełnieniu, których możliwe będzie objęcie patronatem NIZP PZH - PIB danego wydarzenia lub przedsięwzięcia;
  - przedstawianie Dyrektorowi NIZP PZH - PIB opinii na temat zasadności objęcia patronatem wydarzenia lub przedsięwzięcia;
  - tworzenie i przekazywanie do publicznej informacji na stronie internetowej NIZP PZH - PIB aktualnej listy wydarzeń lub przedsięwzięć objętych patronatem NIZP PZH - PIB.

#### **§5**

Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia zobowiązuje się do:

- zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku

związanemu z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO;

- ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie do pracowników organizatora posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- organizator zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b RODO) przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczeń przez osoby, które upoważnił do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przedsięwzięcia.

## **Rozdział II Procedura przyznawania patronatu**

### **§6**

1. W celu uzyskania patronatu NIZP PZH - PIB organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia powinien złożyć stosowny wniosek o patronat NIZP PZH - PIB, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 dostępny jest na stronie internetowej NIZP PZH - PIB: [www.pzh.gov.pl](http://www.pzh.gov.pl). W przypadku jakichkolwiek zmian lub niedopełnienia warunków opisanych we wniosku, organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o nich NIZP PZH - PIB w formie pisemnej. Jeżeli zmiany będą kluczowe, np. zmienia się charakter, cele wydarzenia lub przedsięwzięcia, organizacje współpracujące, NIZP PZH - PIB ma prawo do ponownego rozpatrzenia przyznania patronatu.
3. W przypadku niedopełnienia przez organizatora wydarzenia lub przedsięwzięcia powyższych działań, NIZP PZH - PIB przysługuje prawo odebrania wcześniej przyznanego patronatu NIZP PZH - PIB ze skutkiem natychmiastowym.

### **§7**

1. Wniosek o patronat NIZP PZH - PIB powinien zostać złożony najpóźniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia lub przedsięwzięcia w formie papierowej na adres: ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres [patronaty@pzh.gov.pl](mailto:patronaty@pzh.gov.pl).
2. Wniosek złożony po terminie może zostać pozostawiony bez rozpoznania.
3. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu.
4. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do NIZP PZH - PIB.

### **§8**

1. Decyzję w sprawie objęcia patronatem wydarzenia lub przedsięwzięcia przez NIZP PZH - PIB podejmuje Dyrektor Instytutu.
2. Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia otrzymuje informację o przyznaniu lub odrzuceniu wniosku o patronat NIZP PZH - PIB w formie pisemnej na adres elektroniczny wskazany we wniosku o patronat.
3. Odmowa objęcia patronatem wydarzenia lub przedsięwzięcia przez NIZP PZH - PIB jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## Rozdział III Warunki przyznawania patronatu NIZP PZH - PIB

### §9

W przypadku przyznania patronatu NIZP PZH - PIB organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia jest zobowiązany do:

- 1) Zamieszczenia we wszystkich ustalonych materiałach informacyjnopromocyjnych danego wydarzenia lub przedsięwzięcia informacji oraz logotypu NIZP PZH - PIB, które zostaną przesłane w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez organizatora wydarzenia lub przedsięwzięcia. Logotyp NIZP PZH - PIB jest zastrzeżonym znakiem towarowym i w żaden sposób nie można w niego ingerować oraz wykorzystywać w innych celach niż uzgodnionych z NIZP PZH - PIB. Organizator przed wykonaniem materiałów informacyjno-promocyjnych **powinien zaprezentować projekt wykorzystania logotypu NIZP PZH - PIB i uzyskać jego akceptację.**
- 2) Na wniosek NIZP PZH - PIB organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia jest zobowiązany do:
  - a) zamieszczenia baneru/roll-upu NIZP PZH - PIB w określonym przez Instytut miejscu,
  - b) rozpowszechnienie materiałów informacyjnych dotyczących działalności Instytutu w trakcie trwania wydarzenia lub przedsięwzięcia,
  - c) zapewnienia ewentualnego uczestnictwa w wydarzeniu lub przedsięwzięciu przedstawicielowi Instytutu bez wnoszenia opłat rejestracyjnych.
- 3) Po zakończeniu wydarzenia organizator zobowiązany jest odesłać do NIZP PZH-PIB pocztą tradycyjną (ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa) lub elektroniczną ([patronaty@pzh.gov.pl](mailto:patronaty@pzh.gov.pl)) raport z wydarzenia. Formatka raportowa jest dostępna do pobrania w zakładce Patronaty -> Do pobrania.

### §10

Patronat wygasa po upływie daty wskazanej we wniosku. W przypadku wydarzeń lub przedsięwzięć cyklicznych patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

## Rozdział IV Odebranie patronatu NIZP PZH - PIB

### §11

1. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności naruszenia przepisów regulaminu, Dyrektor NIZP PZH - PIB może odebrać przyznany wcześniej patronat NIZP- PZH - PIB.
2. O odebraniu patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej na adres elektroniczny wskazany we wniosku o patronat.
3. Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego usunięcia informacji o patronacie oraz zaprzestanie używania logotypu NIZP PZH - PIB.