

OGŁOSZENIE DYREKTORA

Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH - Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 09.01.2026 r. o wolnym stanowisku głównego specjalisty ds. monitorowania projektów i rozliczeń w
Biurze Projektów w NIZP PZH - PIB

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.

Wynagrodzenie zasadnicze: 9.000 – 10.000 brutto / miesiąc

I. Zakres zadań:

- Przygotowywanie, we współpracy z kierownikami projektów, dokumentacji aplikacyjnych do wskazanych konkursów, wniosków o płatność i sprawozdań z realizacji projektów, grantów, umów.
- Współudział w tworzeniu budżetów i harmonogramów realizacji projektów.
- Weryfikacja wydatków pod względem kwalifikowalności na etapie wnioskowania i realizacji, monitorowanie wykonania budżetu projektu.
- Koordynacja realizowanych projektów w tym m.in. weryfikacja zakresu realizowanych projektów, monitoring budżetów realizowanych projektów, kontrola i nadzór nad jakością dokumentacji projektowej, współpraca z działami merytorycznymi w trakcie realizacji projektów.
- Przygotowywanie prezentacji na spotkania zarządcze, sprawozdań i raportów z działań projektowych.
- Utrzymywanie stałego kontaktu i współpraca z Instytucjami finansującymi, partnerami i organizacjami współpracującymi.
- Aktywne wsparcie jednostek merytorycznych w realizacji zadań projektowych.

II. Wymagania niezbędne

- Wykształcenie wyższe.
- Minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku związanych z realizacją / zarządzaniem projektami.
- Znajomość i rozumienie zasad funkcjonowania funduszy europejskich i krajowych, znajomość zasad rozliczania projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych (środki publiczne krajowe i europejskie).
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1.
- Bardzo dobra organizacja pracy, nastawienie na realizację powierzonych zadań, działanie pod presją czasu.
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (m.in. znajomość pakietu MS Office, w tym program Word, Excel, MS Project), umiejętność obsługiwanian urządzeń biurowych.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność.
- Dokładność, umiejętność analitycznego myślenia i formułowania przejrzystych wniosków.
- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, otwartość, pewność siebie, łatwość nawiązywania relacji.

III. Dodatkowym atutem będą

- Dwuletnie doświadczenie w sektorze ochrony zdrowia.
- Doświadczenie zawodowe w jednostce sektora finansów publicznych lub/i instytucie badawczym.
- Doświadczenie w prowadzeniu i rozliczeń projektów naukowych i z obszaru badawczo rozwojowego.
- Znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych oraz zamówień publicznych.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Curriculum vitae (CV).
- Zgoda na udział w rekrutacji.

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- umowę o pracę;
- stabilność i płynność finansową pracodawcy;
- wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- pakiet socjalny (niskooprocentowane pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach, karta MultiSport, dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalne, do wypoczynku);
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu ubezpieczeń na życie;
- przyjazną atmosferę pracy opartą na współpracy i dzieleniu się wiedzą;
- dobrze skomunikowaną lokalizację miejsca pracy.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **08.02.2026 r.** z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko głównego specjalisty ds. monitorowania projektów i rozliczeń w Biurze Projektów w NIZP PZH - PIB**”.

VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – rozmowa rekrutacyjna - zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informujemy, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH

- Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH-PIB) z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 24.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl.
 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) oraz 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

X. Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wybrani kandydaci zostaną poproszeni o przedstawienie kopii dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe, a także kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.