

REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO

na sprzedaż samochodu służbowego

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu publicznego na sprzedaż samochodu stanowiącego składnik majątku ruchomego Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Przetarg przeprowadzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych oraz zasadami gospodarowania mieniem obowiązującymi w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego PZH – Państwowym Instytucie Badawczym, z zachowaniem zasad przejrzystości, konkurencyjności i gospodarności.
3. Celem przetargu jest wybór oferty zawierającej najwyższą cenę zakupu.

§2. Organizator przetargu

Organizatorem przetargu jest:

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.

§3. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu służbowego stanowiącego własność Instytutu.
2. Szczegółowy opis pojazdu zawiera ogłoszenie o przetargu.
3. Sprzedaż następuje w stanie technicznym istniejącym w dniu sprzedaży.
4. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedawany pojazd.

§4. Forma przetargu

1. Przetarg ma formę **pisemnego przetargu ofertowego**.
2. Kryterium wyboru oferty jest **najwyższa zaoferowana cena**.
3. Cena ofertowa nie może być niższa od ceny wywoławczej określonej w ogłoszeniu.

§5. Komisja przetargowa

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Instytutu.
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - przyjmowanie i otwieranie ofert,
 - ocena ofert,
 - wybór najkorzystniejszej oferty,
 - sporządzenie protokołu z przebiegu przetargu.

§6. Składanie ofert

1. Oferty należy składać **w formie elektronicznej** na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferty należy przelać w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Decyduje data i godzina wpływu wiadomości na serwer pocztowy Instytutu.
4. Oferta powinna być sporządzona w formie podpisanego dokumentu (np. PDF) zawierającego:
 - imię i nazwisko / nazwę oferenta,
 - adres zamieszkania / siedziby,
 - numer telefonu lub adres e-mail,
 - oferowaną cenę zakupu,
 - oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym pojazdu,
 - oświadczenie o akceptacji warunków przetargu,
 - podpis oferenta.
5. Oferta powinna być złożona w formie podpisanego dokumentu (np. PDF) przesyłanego pocztą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu.

§7. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu ich składania wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
2. Komisja przetargowa sporządza protokół z otwarcia ofert.

3. Komisja wybiera ofertę zawierającą najwyższą cenę.
4. W przypadku złożenia ofert o tej samej najwyższej cenie komisja może przeprowadzić dodatkowe negocjacje lub wezwać oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

§8. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Informacja o wyniku przetargu zostanie przekazana oferentom drogą elektroniczną.
2. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa sprzedaży pojazdu.

§9. Zapłata ceny

1. Nabywca zobowiązany jest do zapłaty ceny nabycia w terminie wskazanym w umowie sprzedaży.
2. Wydanie pojazdu nastąpi po uiszczeniu pełnej ceny sprzedaży.

§10. Unieważnienie przetargu

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- zamknięcia przetargu bez wyboru oferty,
- unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu.
2. Regulamin udostępniony jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Instytutu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy sprzedaży pojazdu