

OGŁOSZENIE DYREKTORA

Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH - Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 24.06.2026 r. o wolnym stanowisku starszego/głównego specjalisty ds. zaopatrzenia w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w NIZP PZH - PIB

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa

Wymiar etatu: pełny etat

Wynagrodzenie: 8.000 – 10.000 brutto / miesiąc.

I. Zakres zadań

- Przygotowanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego w elektronicznym systemie obiegu dokumentów EZD, w tym także sporządzanie opisów przedmiotu zamówienia oraz ustalanie wartości szacunkowej zamówienia w zakresie zadań Działu.
- Zbieranie i weryfikacja złożonych zapotrzebowań (w tym kontakt z osobami/Działami/Zakładami zgłaszającymi) i dokonywanie zakupów w ramach zadań Działu Zamówień i Zaopatrzenia, w tym sporządzanie zapytań ofertowych.
- Przygotowywanie dokumentów w celu dokonywania zamówień z upoważnienia;
- Przygotowanie planów zamówień publicznych w zakresie zadań Działu Zamówień i Zaopatrzenia,
- Współpraca, koordynacja i realizacja w zakresie zawartych Umów w tym przygotowanie zamówień, rozliczenia, naliczanie kar umownych.
- Realizacja zamówień, opis faktur i przekazanie zamówionych materiałów właściwym komórkom organizacyjnym Instytutu. Współpraca z Inspektorem ds. BHP.
- Współprowadzenie magazynów artykułów biurowych, chemii gospodarczej, odzieży ochronnej, gazów technicznych łącznie z przyjmowaniem i wydawaniem z magazynów.
- Współprowadzenie pełnej dokumentacji magazynowej (PZ, EW). Prowadzenie dokumentacji związanej z magazynami testów urazowych, darowizn, materiałów odzieży ochronnej etc. Uzgadnianie raz na kwartał stanów magazynowych z Działem Ekonomiczno-Finansowym.
- Wsparcie zadań logistycznych, przyjmowanie przesyłek, wydawanie paczek, obsługa dokumentów WZ.
- Pomoc w usprawnianiu pracy Działu.
- Wykonywanie innych zadań dotyczących pracy Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, zgodnych z ustalonym w umowie rodzajem pracy zleconych przez Kierownika Działu lub jego Zastępcę.

II. Wymagania niezbędne

- Wykształcenie wyższe I lub II stopnia;
- Minimum 3 lat doświadczenia w obszarze zamówień publicznych lub zaopatrzenia;
- Doświadczenie w ustalaniu wartości szacunkowej zamówień;
- Umiejętność przygotowywania zapytań ofertowych i prowadzenia rozeznania rynku;
- Dokładność, terminowość i dobra organizacja pracy;
- Samodzielność w realizacji powierzonych zadań;
- Umiejętność współpracy z wieloma komórkami organizacyjnymi.

III. Dodatkowym atutem będą

- Znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych;
- Doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych;
- Doświadczenie w pracy w jednostce sektora finansów publicznych;
- Doświadczenie w pracy w jednostce Zamawiającego;
- Doświadczenie w pracy z elektronicznym systemem obiegu dokumentów (EZD lub równoważnym);
- Doświadczenie w przygotowywaniu planów postępowań i planów zamówień.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Curriculum vitae (CV).
- Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji.

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- umowę o pracę;
- stabilność i płynność finansową pracodawcy;
- wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- pakiet socjalny (niskooprocentowane pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach, karta MultiSport, dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalne, do wypoczynku);
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu ubezpieczeń na życie;
- przyjazną atmosferę pracy opartą na współpracy i dzieleniu się wiedzą;
- dobrze skomunikowaną lokalizację miejsca pracy.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **23.07.2026 r.** z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko starszego/głównego specjalisty ds. zaopatrzenia w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego PZH - PIB**”.

VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – rozmowa rekrutacyjna - zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informujemy, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH-PIB) z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 24.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się kontaktować w sprawach

przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl.

3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) oraz 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

X. Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wybrani kandydaci zostaną poproszeni o przedstawienie kopii dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe, a także kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.