

OGŁOSZENIE DYREKTORA

Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH - Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 16.07.2026 r. o wolnym stanowisku specjalisty/starszego specjalisty/głównego specjalisty ds. księgowości w Dziale Ekonomiczno-Finansowym w NIZP PZH - PIB

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa

Wymiar etatu: pełny etat

Wynagrodzenie: 7.500 – 10.600 brutto / miesiąc.

I. Zakres zadań

- wystawianie faktur sprzedaży krajowych i zagranicznych;
- wyjaśnianie oraz raportowanie wszelkich niezgodności w fakturach i należnościach;
- ewidencja faktur w systemie finansowo-księgowym;
- ewidencja wyciągów bankowych w systemie finansowo – księgowym;
- bieżący monitoring należności oraz ich windykacja;
- dokonywanie odpisów aktualizujących wartość należności oraz ich rozwiązywanie;
- naliczanie odsetek od nieterminowych płatności należności, wystawianie not odsetkowych;
- potwierdzenia sald należności;
- comiesięczne uzgadnianie sprzedaży oraz podatku VAT należnego;
- współudział w prowadzeniu ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ewidencji ilościowej składników mienia jednostki, w tym m.in. wystawianie dokumentów przyjęcia i likwidacji składników mienia, nadawanie numerów inwentarzowych oraz oznaczanie nimi składników mienia, udział w rozliczeniu inwentaryzacji składników mienia;
- prowadzenie ewidencji umów z odbiorcami;
- prowadzenie spraw w systemie elektronicznego obiegu dokumentów (EZD);
- archiwizowanie dokumentów;
- bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi.

II. Wymagania niezbędne

- Wykształcenie minimum średnie;
- minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w księgowości lub na podobnym stanowisku pracy;
- znajomość zasad wystawiania faktur (obsługa KSeF);
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (m.in. znajomość pakietu MS Office – w szczególności program Excel oraz Word, przeglądarek internetowych), umiejętność obsługi biurów;
- odpowiedzialność, własna inicjatywa oraz dobra organizacja pracy;
- dokładność, umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania konstruktywnych wniosków;

- umiejętność pracy w zespole;
- wysoka kultura osobista, komunikatywność.

III. Dodatkowym atutem będą

- wykształcenie wyższe na kierunku finanse i rachunkowość lub ekonomia;
- doświadczenie zawodowe w jednostce sektora finansów publicznych lub instytucie badawczym;
- znajomość systemu enova365 w zakresie modułu finansowo-księgowego oraz modułu handel;
- znajomość systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EZD).

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Curriculum vitae (CV).
- Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji.

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- umowę o pracę;
- stabilność i płynność finansową pracodawcy;
- wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- pakiet socjalny (niskooprocentowane pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach, karta MultiSport, dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalne, do wypoczynku);
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu ubezpieczeń na życie;
- przyjazną atmosferę pracy opartą na współpracy i dzieleniu się wiedzą;
- dobrze skomunikowaną lokalizację miejsca pracy.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **15.08.2026 r.** z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko specjalisty/starszego specjalisty/głównego specjalisty ds. księgowości w Dziale Ekonomiczno-Finansowym w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego PZH - PIB**”.

VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – rozmowa rekrutacyjna - zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informujemy, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH

- Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH-PIB) z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 24.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl.
 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) oraz 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

X. Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wybrani kandydaci zostaną poproszeni o przedstawienie kopii dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe, a także kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.