

OGŁOSZENIE DYREKTORA

**Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 03.08.2026 r. o wolnym stanowisku starszego/głównego specjalisty ds. zamówień publicznych
w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w NIZP PZH – PIB**

2 etaty w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.

Wynagrodzenie zasadnicze: 8.000 – 11.000 brutto / miesiąc

I. Zakres zadań:

- Samodzielne przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zarówno o wartości krajowej, jak i unijnej, w tym postępowań prowadzonych w trybach negocjacyjnych, z uwzględnieniem obowiązujących u Zamawiającego regulacji wewnętrznych.
- Przygotowywanie i prowadzenie otwartych zapytań ofertowych dla zamówień o wartości do 170 000 zł oraz zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Opracowywanie oraz weryfikacja dokumentacji postępowań, w szczególności Specyfikacji Warunków Zamówienia, projektów umów, formularzy oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań.
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania wykonawców, wyjaśnień treści dokumentów zamówienia oraz zmian dokumentacji postępowań.
- Publikowanie ogłoszeń i dokumentów w Biuletynie Zamówień Publicznych, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED), na platformach zakupowych oraz w innych wymaganych publikatorach.
- Prowadzenie korespondencji z wykonawcami za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- Uczestnictwo w pracach Komisji Przetargowych.
- Współpraca z Działem Prawnym, Inspektorem Ochrony Danych oraz innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- Opisywanie, weryfikacja, uzupełnianie oraz zatwierdzanie wniosków zakupowych niezależnie od trybu udzielenia zamówienia.
- Wsparcie merytoryczne pracowników komórek organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji dotyczących udzielania zamówień.
- Doradztwo przy opracowywaniu Opisu Przedmiotu Zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz szacowaniu wartości zamówień.
- Przygotowywanie projektów informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowań oraz pozostałych rozstrzygnięć przewidzianych przepisami ustawy Pzp.
- Udział w przygotowaniu planu zamówień publicznych, planu postępowań oraz ich bieżącej aktualizacji.
- Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych oraz innych zestawień i analiz dotyczących realizowanych postępowań.
- Udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
- Monitorowanie zmian przepisów prawa oraz orzecznictwa dotyczącego zamówień publicznych i

inicjowanie zmian w procedurach wewnętrznych.

- Współudział w opracowywaniu, aktualizacji i doskonaleniu regulaminów, instrukcji oraz wzorów dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych.
- Prowadzenie i bieżące uzupełnianie rejestru postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Współpraca z Kierownictwem Działu.
- W razie potrzeb Działu czasowe wykonywanie czynności związanych z realizacją zakupów, w szczególności przygotowywanie wniosków zakupowych, opisywanie faktur oraz prowadzenie postępowań o wartości poniżej 170 000 zł netto.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych, pozostających w zakresie kompetencji Działu.

II. Wymagania konieczne

- Wykształcenie wyższe I lub II stopnia;
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia na samodzielnym stanowisku, w udzielaniu zamówień publicznych po stronie Zamawiającego, obejmujące przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- Czynna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wydanych do Ustawy Pzp;
- Doświadczenie w opracowywaniu, aktualizacji i monitorowaniu realizacji planu zamówień publicznych, zgodnie z ustawą Pzp oraz wewnętrznymi regulacjami jednostki;
- Dokładność i sumienność;
- Obsługa komputera /środowisko MS Office/;
- Komunikatywność;
- Umiejętność pracy w zespole.

III. Dodatkowym atutem będą:

- Doświadczenie w udzielaniu zamówień publicznych z obszaru działalności medycznej, laboratoryjnej lub naukowej;
- Znajomość przepisów dotyczących wyłączeń z zakresu działalności badawczej, rozwojowej i naukowej;
- Doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o charakterze projektowym, w tym dofinansowanych z UE;
- Wykształcenie prawnicze lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych;
- Doświadczenie w pracy z systemem klasy ERP/EZD;
- Doświadczenie w reprezentowaniu Zamawiającego/Wykonawcy przed Krajową Izbą Odwoławczą.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae (CV);
- Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji.

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- umowę o pracę;
- stabilność i płynność finansową pracodawcy;
- możliwość udziału w projektach o dużym znaczeniu społecznym, realizowanych we współpracy z ekspertami i naukowcami.
- wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- pakiet socjalny (niskooprocentowane pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach, karta MultiSport, dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalne, do wypoczynku);
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu ubezpieczeń na życie;
- przyjazną atmosferę pracy opartą na współpracy i dzieleniu się wiedzą;
- dobrze skomunikowaną lokalizację miejsca pracy.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **02.09.2026 r.** z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko starszego/głównego specjalisty ds. zamówień publicznych w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia NIZP PZH - PIB”.

VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – rozmowa rekrutacyjna - zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH-PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl.

3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

X. Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo do zakończenia procesu rekrutacji przed terminem określonym w pkt. VI w przypadku wyboru kandydata do zatrudnienia przed upływem tego terminu.

Wybrani kandydaci zostaną poproszeni o przedstawienie kopii dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe, a także kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.