

OGŁOSZENIE DYREKTORA
Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 09.09.2026 r. o wolnym stanowisku
Specjalisty ds. administracyjno-technicznych (k/m) w Dziale Inwestycji i Zarządzania
Nieruchomościami w NIZP PZH - PIB

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.

Wynagrodzenie: 7.000 – 8.000 brutto / miesiąc

I. Zakres zadań

- Prowadzenie spraw związanych z bieżącą konserwacją oraz naprawą aparatury i sprzętu badawczego oraz urządzeń klimatyzacyjnych będących na stanie Instytutu.
- Przyjmowanie zgłoszeń (wniosków) dotyczących serwisu oraz awarii aparatury, ich weryfikacja pod względem kwalifikacji do naprawy w serwisie zewnętrznym oraz kontrola nad szybkim przeprowadzeniem napraw, awarii.
- Przeprowadzenie planowych przeglądów, kalibracji, wzorcowania i konserwacji aparatury laboratoryjnej.
- Przygotowanie, realizacja oraz rozliczenie zleceń usług serwisowych wykonanych przez autoryzowane serwisy zewnętrzne.
- Przygotowanie zgodnie z obowiązującymi regulacjami dokumentacji (zlecenia, umowy serwisowe, protokoły itp.) niezbędnej do przeprowadzania napraw serwisowych i administrowania aparaturą laboratoryjną.
- Przygotowanie postępowań na usługi serwisowe aparatury laboratoryjnej i urządzeń klimatyzacyjnych oraz nadzór nad realizacją długoterminowych umów serwisowych.
- Prowadzenie czynności związanych z legalizacją i wzorcowaniem wyposażenia pomiarowego oraz dokonywanie odpowiednich zapisów w kartach legalizacji/wzorcowania i książkach wyposażenia pomiarowego.
- Wykonywanie pomiarów i dokumentowanie wyników kontroli temperatury w urządzeniach laboratoryjnych
- Prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej urządzeń wysokociśnieniowych oraz współpraca z Urzędem Dozoru Technicznego w zakresie wymaganych przeglądów, badań i czynności kontrolnych.
- Prowadzenie i uaktualnianie „Rejestru zatwierdzonych dostawców usług legalizacji i wzorcowania” oraz „Rejestru zatwierdzonych dostawców usług serwisowych”.
- Rejestracja i uaktualnianie danych urządzeń chłodniczych w Centralnym Rejestrze Operatorów (cro).
- Przygotowywanie wniosków oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w zakresie realizowanych zadań.

II. Wymagania konieczne

- wykształcenie średnie lub wyższe;
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, związanego z obsługą lub nadzorem nad aparaturą, sprzętem lub urządzeniami technicznymi, w szczególności w zakresie przeglądów, napraw, usług serwisowych lub prowadzenia dokumentacji i ewidencji;
- samodzielność, dobra organizacja pracy i terminowość;

- komunikatywność oraz umiejętność współpracy z pracownikami oraz podmiotami zewnętrznymi.

III. Dodatkowym atutem będą

- wykształcenie wyższe - preferowane techniczne lub pokrewne;
- doświadczenie w pracy z aparaturą laboratoryjną, badawczą, pomiarową lub medyczną;
- doświadczenie we współpracy z zewnętrznymi firmami serwisowymi, dostawcami lub podmiotami wykonującymi przeglądy, wzorcowania i legalizacje;
- doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji do planowanych zamówień publicznych dotyczących aparatury, sprzętu oraz urządzeń;
- znajomość zagadnień dotyczących urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych oraz Centralnego Rejestru Operatorów (CRO);
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- znajomość systemu EZD.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Curriculum vitae (CV);
- Zgoda na udział w rekrutacji.

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- umowę o pracę;
- stabilność i płynność finansową pracodawcy;
- możliwość udziału w projektach o dużym znaczeniu społecznym, realizowanych we współpracy z ekspertami i naukowcami.
- wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- pakiet socjalny (niskooprocentowane pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach, karta MultiSport, dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalne, do wypoczynku);
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu ubezpieczeń na życie;
- przyjazną atmosferę pracy opartą na współpracy i dzieleniu się wiedzą;
- dobrze skomunikowaną lokalizację miejsca pracy.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **08.10.2026 r.** z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Specjalisty ds. administracyjno-technicznych (k/m) w Dziale Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami w NIZP PZH - PIB”.

VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – rozmowa rekrutacyjna - zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – PIB zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH-PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

X. Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo do zakończenia procesu rekrutacji przed terminem określonym w pkt. VI w przypadku wyboru kandydata do zatrudnienia przed upływem tego terminu. Wybrani kandydaci zostaną poproszeni o przedstawienie kopii dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe, a także kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.